

Jastrzęb, 2023-03-08

GMINA JASTRZĄB
Pl. Niepodległości 5
26-502 Jastrzęb

Uczestnicy postępowania przetargowego

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Termomodernizacja i modernizacja czterech hydroforni, budowa wodociągów w gminie Jastrzęb oraz budowa 1 studni głębinowej przy hydroforni w m. Śmiłów**

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), Gmina Jastrzęb dokonuje modyfikacji zapisów specyfikacji warunków zamówienia. Zakres modyfikacji obejmuje zmianę zapisów ujętych w:

1. Rozdział 13 SWZ pkt. 13.1. – po zmianie zapis otrzymuje brzmienie:

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą trwa do 08.04.2023 r.

2. Rozdział 15 pkt. 15.4. SWZ – po zmianie zapis otrzymuje brzmienie: Ofertę należy złożyć do dnia 10.03.2023 r. do godziny 12:00.

3. Rozdział 15 pkt. 15.8. SWZ – po zmianie zapis otrzymuje brzmienie: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2023 r. o godzinie 12.30

4. Rozdział 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

– po zmianie zapis otrzymuje brzmienie:

Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ o nazwie **FORMULARZ OFERTOWY.**

5. Rozdział 14 pkt. 14.6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy – udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

– po zmianie zapis otrzymuje brzmienie:

6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Formularz ofertowy – udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik do SWZ pn. **FORMULARZ OFERTOWY**

6. Rozdział 11

B. Złożenie oferty w postępowaniu:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

– po zmianie zapis otrzymuje brzmienie:

Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ o nazwie **FORMULARZ OFERTOWY**.

Pozostałe zapisy SWZ nie ulegają zmianie.

BURMISTRZ

Andrzej Bracha