

Zarządzenie Nr 34/2019
Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Jastrzęb**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy
zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Jastrzęb, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Jastrzęb

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Jastrzęb i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Gminy i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Jastrzęb, zwana dalej **Gminą**.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia Gminy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Kamery monitoringu znajdują się:
 - a) wewnątrz budynku:
 - 1 kamera: na II piętrze z widokiem na wejście do kasy.
 - b) zewnątrz budynku:
 - 3 kamery: 1 kamera z widokiem na wejście do budynku, 2 kamery z widokiem na parking przed urzędem,

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu **upoważnieni są**: Sekretarz i informatyk.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer **systemu monitoringu** wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem **danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia **dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **Rozporządzeniem**.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, **których** w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza **wyłącznie do celów**, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 7 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w **postępowaniu prowadzonym** na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one **stanowić dowód** w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do **czasu prawomocnego** zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku **monitoringu nagrania** obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile **przepisy odrębne** nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego **podawana jest** poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach **na obszar objęty** monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu **zamieszcza się** klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu **monitoringu przez** Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i **nie podlegają udostępnieniu** w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, **Prokuraturze, Policji** lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. **Udostępnienie następuje** po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego **na potrzeby** przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z **pisemnym wnioskiem** o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także **czas i miejsce** zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej **przechowywana jest** w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania **wyłącznie uprawnionym organom**.

W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczo*na* po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się *protokół*.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za *pokwitowaniem*.

§ 6.

Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Jastrząb.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest (adres:,
adres e-mail:, numer telefonu:
.....).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail:
....., numer telefonu
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

Jastrząb, dnia 2019 r.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____
(określić stanowisko) w _____ (nazwa i adres Urzędu
Gminy/Miasta) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje **monitoring wizyjny**,
w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony
przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników,
ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, **których ujawnienie**
mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę..

(imię i nazwisko – czytelny podpis)

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach

.....

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis