

Zarządzenie nr 99/2016
Wójta Gminy Jastrząb
z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Jastrząb
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2004 r. nr 241, poz. 2416 i nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w związku z zarządzeniem nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby obronne państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Jastrząb, zwany dalej SSD Wójta, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.
2. W skład SSD Wójta wchodzi:
 - Stałe Dyżury Wójta Gminy;
 - Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Jastrząb jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych;
 - Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez Starostę i Wójtów, do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. W ramach funkcjonowania SSD Wójt stanowi organ pośredni w procesie przekazywania staroście, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Jastrząb, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD.
3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do wydziału Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD:
 - Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
 - stały dyżur na jedną zmianę pełnią w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 3- nie mniej niż 2 osoby.
2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa dla organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, należy do zadań komórki organizacyjnej (stanowisk) właściwej w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. W przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 przez komórki organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych i posiadających prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.
4. Stały Dyżur organizuje:
 - a. Wójt Gminy Jastrząb- w budynku Urzędu Gminy Jastrząb, Plac Niepodległości 5;
 - b. kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży pożarnej- w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
 - c. organy niezespolonej administracji samorządowej- w wydzielonych

- pomieszczeniach tych organów;
- d. kierownicy podległych i nadzorowanych przez Wójta jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych- w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek;
 - e. przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych- w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- określenie ogniw SSD, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy urzędu, z ich danymi teleadresowymi;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- opracowanie i uzgodnienie z nadrzędnych określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru: wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtworzenia systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
- szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania

w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5

w ramach SSD;

1. Do zadań Wójta gminy Jastrząb należy wyposażenie Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
2. Do zadań Sekretarza Gminy Jastrząb należy:
 - zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzenia;
 - zapewnienie łączności na potrzeby Wójta Gminy Jastrząb zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;
 - zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru;
 - bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałych Dyżurów, a w szczególności- określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
 - nadzorowanie przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 6

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 7

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia w przypadkach:
 - nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - w celach szkoleniowych i kontrolno- sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ

nadrzędny SSD wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Wszystkie ogniwa SSD są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 8

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-3:

1. określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
2. zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia;
3. przekażą zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc zarządzenie nr 55 z dnia 15 listopada 2011 r.

Wójt Gminy Jastrzęb
WÓJT GMINY

Andrzej Bracha