

**ZARZĄDZENIE NR 91/2017**  
**WÓJTA GMINY JASTRZĄB**  
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji "Programu współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018"**

Na podstawie art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami prorządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, zwanego dalej „projektem”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Projekt będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl)
- 2) w pokoju nr 8 Urzędu Gminy Jastrzęb.

§ 2.

Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego opinii i uwag do projektu.

§ 3.

Konsultacje odbędą się w terminie od 03.01.2018r. do 17.01.2018 r.

§ 4.

Zasięg konsultacji: organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Gminy Jastrzęb.

§ 5.

1. Konsultacje odbędą się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje oraz inne podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego opinii i uwag wraz z uzasadnieniem do projektu.

2. Opinie uwagi, o których mowa w ust.1, należy składać w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, drogą pocztową do Urzędu Gminy Jastrzęb, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb lub elektroniczną na adres: [sekretaria@jastrzab.com.pl](mailto:sekretaria@jastrzab.com.pl), lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy.

3. Opinie i uwagi, złożone z datą wpływu po dniu 17.01.2018 r., jak również niepodpisane lub złożone w innej formie niż na załączonym formularzu nie będą brane pod uwagę.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Andrzej Bracha**

**Formularz opinii i uwag do Rocznej Programu Współpracy  
Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi i podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r.**

.....  
(nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy na 2018r.)

| L.p. | Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są opinie i uwagi wraz z podaniem nr paragrafu, punktu, litery | Treść proponowanej zmiany (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, punktu, litery) | Uzasadnienie |
|------|--|---|--------------|
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |

.....  
Imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot

P R O J E K T

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASTRZĄB  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**SPIS TREŚCI:**

- I. Cel główny programu.**
- II. Cele szczegółowe programu.**
- III. Adresaci programu.**
- IV. Realizatorzy programu.**
- V. Zasady współpracy.**
- VI. Formy współpracy**
- VII. Zakres przedmiotowy współpracy**
- VIII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2018 roku i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.**
- IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**
- X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**
- XI. Sposób i ocena realizacji programu.**
- XII. Okres realizacji programu.**

**I. Cel główny programu**

Celem programu jest współpraca Gminy Jastrzęb w sferze zadań publicznych gminy, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wymienionym w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

**II. Cele szczegółowe programu**

1. Zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych.
2. Zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
3. Rozwój wolontariatu.
4. Integracja organizacji pozarządowych.
5. Promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
6. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**III. Adresaci programu**

Program adresowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych,
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego prowadzących działalność społecznie użyteczną w zakresie opowiadającym działaniom organów gminy.

#### **IV. Realizatorzy programu**

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy w Jastrzębiu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
2. Wójt Gminy Jastrząb, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy w Jastrzębiu,
3. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Pracownicy Urzędu Gminy w Jastrzębiu, oraz podległe jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

#### **V. Zasady współpracy**

Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – Gmina Jastrząb udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą jednak zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje.
3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. Zasada efektywności – samorząd Gminy Jastrząb udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu efektywnego i nowatorskiego wykonania zadania czego wynikiem będzie uzyskanie jak najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Zasada uczciwej konkurencji – samorząd Gminy Jastrząb jak i organizacje pozarządowe na etapie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to udostępniania organizacjom pozarządowym przez gminę Jastrząb informacji o celach, kosztach i efektach współpracy a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzonej działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## VI. Formy współpracy

Współpraca Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Wspólnej organizacji, współfinansowania oraz wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań należących do sfery działalności pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom gminy,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz przedmiotu ich działania,
4. Współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania wsparcia z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych oraz sprzętu sportowego i innych z różnych źródeł, w tym doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej,
5. Promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjacji realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Jastrzęb,
6. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
7. Koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z organizacjami (np. wspólne organizowanie konferencji i współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
8. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
9. Promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
10. Organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
11. Udzielanie przez samorząd wsparcia poza finansowego dla organizacji (np.: oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.),
12. Organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu.

## VII. Zakres przedmiotowy współpracy

Gmina Jastrzęb współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących obszarach:

### I. W zakresie edukacji:

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół działających na terenie Gminy Jastrzęb,
2. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjno-promocyjnych związanych z integracją z Unią Europejską dla mieszkańców Gminy Jastrzęb.

### II. W zakresie promocji gminy:

1. Wydawanie publikacji służących promocji Gminy Jastrzęb w kraju i za granicą,
2. Uczestnictwo i wspieranie przedsięwzięć prowadzących do promocji Gminy Jastrzęb.

### III. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:

1. Zwiększanie świadomości prozdrowotnej wśród młodzieży w gminnych placówkach oświatowych,
2. Organizowanie i wspieranie akcji profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Jastrzęb,
3. Organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
4. Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną (pomoc materialna, psychologiczna, pedagogiczna, prawna, rehabilitacyjna).

### IV. W zakresie kultury:

1. Organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie Jastrzęb,
2. Wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji.
3. Promocja działań kulturalnych wśród dzieci i młodzieży

### V. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

1. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla mieszkańców Gminy Jastrzęb,
2. Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
3. Upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Jastrzęb,
4. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży – propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomanii,
5. Organizacja rozgrywek piłkarskich dla dzieci i młodzieży.

### VI. W zakresie turystyki:

1. Wspieranie organizacji imprez promocyjno – turystycznych o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
2. Upowszechnianie turystyki.

VII. W zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

1. Działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**VIII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2018 roku i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.**

Ustala się na 2018 rok następujące zadania priorytetowe związane ze współpracą samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności porządku publicznego:

I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:

1. Organizowanie i wspieranie akcji profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Jastrzęb,
2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Aktywny senior –cykl działań wspierających działania seniorów z Gminy Jastrzęb,
3. Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną (pomoc materialna, psychologiczna, pedagogiczna, prawna, rehabilitacyjna).

Na realizację zadań w tym obszarze w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę 7.000,00 zł.

II. W zakresie kultury:

1. Organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie Jastrzęb,
2. Wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Aktywny senior –cykl działań wspierających działania seniorów z Gminy Jastrzęb,

Na realizację zadań w tym obszarze w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę 6.000,00 zł.

III. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

1. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla mieszkańców Gminy Jastrzęb,
2. Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
3. Upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Jastrzęb,
4. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży – propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomanii.

Na realizację zadań w tym obszarze w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę 35.000,00 zł.

W sumie na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym Gmina Jastrzęb przeznaczy w budżecie na 2018 r. kwotę 48.000,00 zł.

## **IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Otwarte konkursy ofert są i ogłaszane przez Wójta Gminy Jastrzęb i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Jastrzęb.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy w Jastrzębiu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
  - a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  - b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
  - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
  - b) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) otwiera koperty z ofertami
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
  - e) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej,
  - f) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
  - g) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jastrzęb.
9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
  - a) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,



- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

11. Protokół wraz z informacją o wynikach konkursu przedstawia się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jastrzęb.

12. Zatwierdzone przez Wójta Gminy Jastrzęb wyniki konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzęb oraz na stronach [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl).

## **X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2018 r. powstał z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy Jastrzęb na 2018 r.,
2. Za przygotowanie projektu programu współpracy odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Jastrzębiu,
3. Projekt programu został upubliczniony na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jastrzębiu w celu konsultacji społecznych,
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Jastrzębiu, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jastrzębiu [www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## **XI. Sposób i ocena realizacji programu**

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Jastrzębiu oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególni pracownicy Urzędu Gminy w Jastrzębiu oraz jego jednostki organizacyjne,
3. Miernikami efektywności Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji pozarządowych które podjęły się realizacji zadań publicznych,
  - wysokość środków finansowych z budżetu Gminy Jastrzęb przeznaczonych na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym,
  - liczby adresatów poszczególnych zadań publicznych,
  - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Jastrzęb.

## **XII. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy gminy Jastrząb z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od dnia podjęcia uchwały o przyjęciu programu do 31.12.2018 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2018r.

**Formularz opinii i uwag do Roczego Programu Współpracy  
Gminy Jastrząb z organizacjami pozarządowymi i podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r.**

.....  
(nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy na 2018r.)

| L.p. | Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są opinie i uwagi wraz z podaniem nr paragrafu, punktu, litery | Treść proponowanej zmiany (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, punktu, litery) | Uzasadnienie |
|------|--|---|--------------|
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |
|      |  |   |              |

.....  
Imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot