**Zał. Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 88/2020**

**Wójta Gminy Jastrząb**

**z dnia 30 października 2020 roku**

**PROTOKÓŁ**

**likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (środków trwałych w używaniu/ wyposażeniu)**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 88/2020 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 30 października 2020 roku w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Jastrząb i ustalenia zasad przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych .

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….
3. ………………………………………………………….
4. ………………………………………………………….

rozpatrzyła wniosek/wnioski z dnia ………………… złożony/złożone przez ………………………………………………
i dokonała w dniu ………………… oględzin niżej wymienionych środków trwałych oraz stwierdziła,
że z uwagi na zużycie ………… nadają się one jedynie do likwidacji przez …………………………………………….

W związku z powyższym dokonano likwidacji …………………………………………………………. *(środków trwałych/środków trwałych w użytkowaniu/wyposażeniu)* zniszczonych/nieprzydatnych, jak niżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa środka** | **Nr inwentarzowy** | **Ilość** | **Wartość początkowa** | **Uwagi** | **Sposób fizycznej likwidacji** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….
3. ………………………………………………………….
4. ………………………………………………………….

Zatwierdzam likwidację

……………………………………….

(Podpis kierownika jednostki)