

Zarządzenie Nr 87/2017
Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 27 listopada 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników na terenie Gminy Jastrzęb

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa / tekst jednolity : Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm./ Wójt Gminy Jastrzęb zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Jastrzęb do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych podatnikami, a mianowicie:
 - 1) Panią Lidię Kołodziej – inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i remontów,
 - 2) Panią Elżbietę Gołosz – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
 - 3) Panią Aleksandrę Burek – inspektor ds. wymiaru podatków, opłat i księgowości podatkowej.
 - 4) Panią Małgorzatę Wabik – podinspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego.
2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Jastrzęb /wskazanym ust. 1/ pracownikom Urzędu Gminy Jastrzęb. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej / Dz. U. poz. 2305/.
3. Każdorazowo komisja będzie 3 – osobowa.

§ 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Jastrzęb, wykazanych przez podatników w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości oraz deklaracjach na podatek od nieruchomości składanych

organowi podatkowemu, czyli sprawdzenie stanu faktycznego z danymi wykazanymi do opodatkowania przez podatników.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli i lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych pomieszczeń oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków jak również do zbierania innych materiałów w zakresie objętym kontrolą

§ 4.

1. Kontrola podatkowa przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Jastrzęb zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI - Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm./.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm./

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2013 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 3 czerwca 2013r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrzęb.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

PROTOKÓŁ KONTROLI
(dotyczy sprawy w podatku od nieruchomości)

przeprowadzonej
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

przez pracowników Urzędu Gminy w Jastrzębiu
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe oraz numery legitymacji służbowych)

W czasie kontroli obecni byli:.....
(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

Przedmiotem kontroli jest

Zakresem kontroli objęto

Miejscem kontroli jest.....

Kontrolę przeprowadzono w dniu

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

W czasie niniejszej kontroli podatkowej stwierdza się, że zachodzi uzasadniona obawa niewykonania zobowiązania podatkowego, dlatego też organ podatkowy wzywa kontrolowanego do złożenia oświadczenia o:

- 1) nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej;
- 2) rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego.

Organ podatkowy uprzedził osobę wezwaną, o prawie odmowy złożenia tego oświadczenia oraz o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Kontrolowany skorzystał/nie skorzystał z prawa do odmowy złożenia powyższego oświadczenia. ¹

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA

(art. 291 i art. 291b Ordynacji podatkowej)

- 1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
- 2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.
- 3. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli.

¹ Uwaga! Niepotrzebne skreślić.

Kontrolowany po zakończeniu kontroli, czyli po doręczeniu protokołu kontroli, może skorygować uprzednio złożoną deklarację podatkową wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

1)
2)
3)

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1)
2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha