

**ZARZĄDZENIE Nr 84/2019**  
**WÓJTA GMINY JASTRZĄB**  
**z dnia 23 sierpnia 2019 r.**

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy  
w Jastrzębiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ), niniejszym **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jastrzębiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 93/2018 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jastrzębiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 „Kierownicy referatów:” po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
„9. Współdziałanie w zakresie wspólnej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”;
- 2) w § 28 w ust. 2 pkt od 1-8 zastępuje się punktami od 1-18 w brzmieniu:
  - „1) Wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ),
  - 2) Sporządzanie i aktualizowanie planów, programów w zakresie obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - 3) Koordynowanie zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej gminy,
  - 4) Opracowywanie dokumentacji oraz uczestniczenie w tworzeniu i funkcjonowaniu systemu stałych dyżurów oraz stanowiska kierowania Wójta,
  - 5) Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji planu akcji kurierskiej organizowanej przez Wójta,
  - 6) Występowanie do wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania z urzędu od pełnienia służby wojskowej,
  - 7) Planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych,
  - 8) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) i współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC),
  - 9) Sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO),
  - 10) Planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków,
  - 11) Współdziałanie w sporządzaniu i aktualizacji gminnego planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa i planu dystrybucji preparatu jodowego,
  - 12) Prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

- 13) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie gminy,
- 14) Organizowanie i koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obronnych i OC na obszarze gminy,
- 15) Przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 16) Zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach,
- 17) Prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
  - a) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania ich skutków,
  - b) zapewnienie procesu kierowania działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
  - c) zapewnienie warunków do funkcjonowania gminnego zespołu zarządzania kryzysowego w tym dokumentowanie jego działań,
- 18) opracowywanie projektów aktów normatywno-prawnych regulujących problematykę obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Andrzej Bracha