

**ZARZĄDZENIE NR 70/2016**  
**Wójta Gminy Jastrzęb**  
**z dnia 18 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w jednooddziałowych przedszkolach działających na terenie Gminy Jastrzęb**

*Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902) w związku z art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).*

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w jednooddziałowych przedszkolach działających na terenie Gminy Jastrzęb stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom.

**WÓJT GMINY**

  
**Andrzej Bracha**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA  
pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych  
w jednooddziałowych przedszkolach działających  
na terenie Gminy Jastrzęb**

**I. PRZEPISY WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wynagradzania, zwanym dalej „regulaminem”, stosuje się do pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach działających na terenie Gminy Jastrzęb.
2. Regulamin ustala w stosunku do pracowników określonych w ust.1:
  - a) Optymalne wymagania kwalifikacyjne,
  - b) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
  - c) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
  - d) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego.
  - e) Warunki przyznawania nagród uznaniowych,
  - f) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
  - g) Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika,
  - h) Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, w sytuacji gdy pracownik był gotów do jej wykonywania, lecz doznał przeszkód z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

**§ 2.**

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez Dyrektora przedszkola. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt.
2. Przez pracodawcę należy rozumieć jednooddziałowe przedszkole działające na terenie Gminy Jastrzęb.

## **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **§ 3.**

1. Szczegółowe (optymalne) wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w jednooddziałowych przedszkolach określa wykaz stanowisk stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowiskach, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.).

## **III. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

### **§ 4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 5**

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.).
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednooddziałowych przedszkolach określa Załącznik nr 2 do Regulaminu (tabela nr 1 określa maksymalną kat. zaszeregowania dla danego stanowiska, tabela nr 2 określa maksymalne kwoty wynagrodzenia dla poszczególnych kat. zaszeregowania).
3. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania, ustalana jest na podstawie tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania.

4. Godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się przez podzielenie stawki miesięcznej przez nominalną liczbę godzin pracy w danym miesiącu, obowiązującą danego pracownika (na tym stanowisku pracy).
5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
6. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.
7. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

#### **IV. DODATEK SPECJALNY**

##### **§ 6.**

1. Pracownikom samorządowym niebędącymi nauczycielami zatrudnionymi w jednooddziałowych przedszkolach na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1 stanowi decyzja Wójta w uzgodnieniu z Dyrektorem przedszkola, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny jest pomniejszany proporcjonalnie za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

#### **V. DODATEK STAŻOWY**

##### **§ 7.**

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do okresu tego wlicza się również okres 3 lat udokumentowanego wykonywania działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych z uwzględnieniem przesłanki określonej w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

## **VI. NAGRODY UZNANIOWE**

### **§ 8.**

Pracownicy szczególnie wyróżniający się w pracy mogą uzyskać, na wniosek Dyrektora przedszkola nagrody uznaniowe przyznawane przez Wójta.

## **VII. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

### **§ 9.**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

## **VIII. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

### **§ 10.**

Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art. 151<sup>1</sup> – Kodeks pracy.

## **IX. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY**

### **§ 11.**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju. (art. 81 KP).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 5.

## **X. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

### **§ 12.**

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z póź. zm.).

## **XI. PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

### **§ 13.**

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 KP i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> KP oraz w oparciu o przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.
3. Nagrody jubileuszowe przyznawane na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.).



4. Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.
5. Odprawy rentowe i emerytalne przysługujące w oparciu o art. 38 ust.3 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 KP w wysokości określonej w tym artykule.
7. Inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od Regulaminu.
8. Świadczenia, o których wyżej mowa, przyznawane są i wypłacane według odrębnych przepisów.

## **XII. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH**

### **§ 14.**

1. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem stażowym płatne jest z dołu każdego ostatniego dnia miesiąca.
2. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
3. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Świadczenia wymienione w dziale niniejszego Regulaminu wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.

### **§ 15.**

Wypłaty wszystkich wynagrodzeń dokonuje się raz w miesiącu lub wg. potrzeb na konto bankowe pracownika lub w kasie urzędu.

## **XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1786 z późn.zm.).

### **§ 17.**

Wszystkie zmiany w regulaminie wprowadzane są wewnętrznym zarządzeniem Wójta.

**§ 18.**

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr w Urzędzie Gminy oraz u Dyrektora przedszkola.

**§ 19.**

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom.

**WÓJT GMINY**

  
**Andrzej Bracha**

.....  
(podpis)



**Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi, na których stosunek pracy  
nawiązano na podstawie umowy o pracę**

**– WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE-  
( wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach)**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach )	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach )
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	woźny	podstawowe <sup>4)</sup>	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
2.	Pomoc nauczyciela	podstawowe <sup>4)</sup>	-	srednie <sup>3)</sup>	-

**W pozostałym zakresie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach normatywnych.**

<sup>3)</sup>średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

<sup>5)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania pracowników  
niebędących nauczycielami zatrudnionych  
w jednooddziałowych przedszkolach działających  
na terenie Gminy Jastrzęb z dnia 18.08.2016r.

**Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi, na których stosunek pracy  
nawiązano na podstawie umowy o pracę**

**– MAKSYMALNA KAT. ZASZEREGOWANIA DLA  
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK-**

**Tabela Nr 1**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalne wynagrodzenie zasadnicze wg. kat. zaszeregowania  (zgodnie z rozp. Rady Ministrów)</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze wg. kat. zaszeregowania</b>
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1.	woźny	II	VIII
2.	pomoc nauczyciela	VI	IX

**Tabela Nr 2 ( maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kat. zaszeregowania )**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	1.600
II	1.650
III	1.710
IV	1.780
V	1.850
VI	2.000
VII	2.150
VIII	2.300
IX	2.450
X	2.600
XI	2.750
XII	2.950
XIII	3.150
XIV	3.350
XV	3.650
XVI	3.950
XVII	4.350
XVIII	4.750
XIX	5.150