

**Zarządzenie Nr 69/2016  
Wójta Gminy Jastrzęb  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu Rewitalizacyjnego**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446)

**Wójta Gminy Jastrzęb  
Zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół Rewitalizacyjny w celu opracowania Programu Rewitalizacji w składzie:
  - a) Anita Gołosz,
  - b) Agnieszka Dąbrowska,
  - c) Malwina Ziętek.
2. Prace Zespołu nadzoruje Wójt Gminy Jastrzęb.
3. Prace Zespołu trwają do czasu jego odwołania.

**§ 2**

Zatwierdza się Regulamin prac Zespołu Rewitalizacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

  
**Andrzej Bracha**

## Uzasadnienie

Powołanie Zespołu Rewitalizacyjnego jest konieczne ze względu na rozpoczęcie prac nad opracowaniem Programu Rewitalizacji Gminy Jastrzęb na lata 2016-2023, zgodnie z Ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. dokument będzie stanowił podstawę do podjęcia kompleksowych działań rewitalizacyjnych na zdiagnozowanym obszarze Gminy wymagającym szczególnego wsparcia. Rewitalizacja ma być kompleksowym i efektywnym procesem, mającym za zadanie wyprowadzenie obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego spowodowanego koncentracją negatywnych zjawisk (społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno- funkcjonalnych oraz technicznych) przy aktywnym udziale i współpracy z lokalną społecznością. Celem prac Zespołu będzie opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Jastrzęb na lata 2016-2023. Przygotowanie Programu Rewitalizacji poprzedzi wykonanie analiz, diagnoz i ekspertyz oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych. Opracowany Program umożliwi efektywne pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania rewitalizacyjne.

Załącznik nr 1

do Zarządzenie Wójta Gminy Jastrzęb Nr 69/2016 z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Zespołu Rewitalizacyjnego.

## **Regulamin prac Zespołu Rewitalizacyjnego**

1. Zadania Zespołu Rewitalizacyjnego (dalej ZR)  
Zadanie ZR polega na zbieraniu materiałów diagnostycznych, programowaniu projektów i weryfikacji opracowywanego dokumentu PR oraz monitorowanie wdrażania.
2. Zespół Rewitalizacyjny
  - 2.1 W skład zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Gminy:
    - a) Anita Gołosz,
    - b) Agnieszka Dąbrowska,
    - c) Malwina Ziętek.
  - 2.2 Wskazanie osób do prac zespołu należy do kompetencji Wójta Gminy Jastrzęb.
  - 2.3 Ze wszystkich spotkań roboczych sporządza się zapis protokolarny. Dopuszcza się konsultację za pomocą korespondencji e-mail i spotkań on-line.
  - 2.4 W razie konieczności w zależności od rodzaju zadań, do zespołu mogą być zaproszeni inni pracownicy Urzędu Gminy.
3. Zakres obowiązków ZR
  - 1) Zbieranie i analiza informacji niezbędnych do opracowania Programu Rewitalizacji;
  - 2) Przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno -funkcjonalnych i technicznych;
  - 3) Identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych i wypracowanie kierunków działań;
  - 4) Przeprowadzenie diagnozy lokalnych potencjałów występujących na terenie Gminy Jastrzęb;
  - 5) Delimitacja Gminy Jastrzęb w celu wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji;
  - 6) Ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych,
  - 7) Analiza zgłoszonych przedsięwzięć rewitalizacyjnych i opracowanie listy projektów rekomendowanych do realizacji;
  - 8) Opracowanie struktury zarządzania Programem Rewitalizacji;
  - 9) Wypracowanie wskaźników monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji;
  - 10) Ocena zasadności utworzenia Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz opracowania Planu Rewitalizacji;
  - 11) Wyznaczenie terenów zdegradowanych w gminie Jastrzęb.
4. ZR będzie współpracował z przedstawicielami instytucji i organizacji na rzecz pozyskiwanych danych, opracowywanie i wdrażanie Programu Rewitalizacji, w szczególności z którymi zawarto formalne porozumienie o współpracy.

*A.B.*

5. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz pracowników Urzędu Gminnego w Jastrząb do współpracy z ZR oraz udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji jego zadań i zadań Zespołu.
6. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi ds. Projektów, Promocji i Rozwoju Gminy.

**WÓJT GMINY**

  
**Andrzej Bracha**