

Zarządzenie Nr 61/2017
Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 01 sierpnia 2017 roku

w sprawie: ustalenia zasad wynagradzania Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu

Na podstawie:

- 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 8620);
- art. 6 ust.1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 8, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1222 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r., Nr 14, poz. 139);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798).

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
„organizatorze” – rozumieć należy przez to Gminę Jastrzęb,
„kierownika” – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą samodzielną instytucją kultury.

§ 2.

1. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
2. Miesięczne wynagrodzenie Kierownika składa się z następujących składników:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3.

1. Kierownikowi przyznawane jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 5.000,00zł.
2. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej ustala Wójt Gminy.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia określonych w zarządzeniu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
4. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, świadczeń dodatkowych oraz nagrody rocznej następuje ze środków instytucji kultury.

§ 4.

1. Kierownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które kierownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nabywane jest prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 5.

1. Kierownikowi Biblioteki w związku z zajmowanym stanowiskiem przysługuje dodatek funkcyjny, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6.

1. Kierownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;

- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
 - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
 - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
 - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
 3. Kierownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
 4. Kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
 5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez Kierownika prawa do tej nagrody.
 6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące Kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla Kierownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli Kierownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące Kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
 7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Kierownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, Kierownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 7.

1. Kierownikowi, któremu stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

4. Jednorazowa odprawa wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.
5. Kierownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 8.

1. Kierownikowi instytucji kultury może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Kierownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Jastrząb w oparciu o umotywowany wniosek Kierownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli sumiennie realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok, terminowo regulował zobowiązania oraz gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§ 9.

Kierownikowi w razie odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn niż naruszenie podstawowych obowiązków ze stosunku zatrudnienia, przysługuje odprawa w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego Kierownika.

§ 10.

Wypłata wynagrodzenia na rzecz kierownika instytucji kultury następuje w terminie do 28 każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.

§ 11.

Wypłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Kierownika po wcześniejszym uzyskaniu jego zgody.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKŁADCA PRAWNY

Wiktor Goliat
IKL-R-481

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr .../2017
Wójta Gminy Jastrząb
z dnia

.....

/miejsowość, data/

.....

/Wnioskodawca/

WÓJT GMINY JASTRZĄB

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK..... KIEROWNIKOWI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASTRZĘBIU

1. Imię i nazwisko Kierownika samorządowej instytucji kultury:

.....

2. Data objęcia stanowiska.....

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....

5. Uzasadnienie przyznania nagrody wraz z zapewnieniem o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody.....

.....

.....

/podpis wnioskującego/

Przyznaję nagrodę roczną w kwocie.....zł (brutto)

/słownie złotych...../

Jastrząb, dnia.....

.....

/podpis Wójta Gminy Jastrząb/