

**ZARZĄDZENIE Nr 55/2017**  
**WÓJTA GMINY JASTRZĄB**  
z dnia 6 lipca 2017 roku

**w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Jastrząb i ustalenia zasad przeprowadzania likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję stałą komisję likwidacyjną środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu w następującym składzie:

1. Sylwester Minda           Przewodniczący komisji,
2. Katarzyna Michalska   Zastępca Przewodniczącego komisji,
3. Lilla Grzyb             Członek komisji,
4. Marek Tomczyk         Członek komisji.

**§ 2.**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Jastrząb.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3.**

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę.  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku dołącza się w przypadku ich posiadania:
  - dokumentację techniczną,
  - ekspertyzy,
  - opinie umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wniosek wraz z uzasadnieniem składa informatyk Urzędu Gminy.
4. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy lub w miejscu jego użytkowania.

**§ 4.**

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- a) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
  - b) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itp,
  - c) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Jastrząb,
  - d) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - e) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, likwidacja pozostałych środków trwałych nie wymaga druku LT.
3. Sprzęt, który można będzie uznać za zużyty lub uszkodzony musi odpowiadać przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
- a) posiada wady lub uszkodzenia, których naprawa przewyższa jego wartość i jest nieopłacalna,
  - b) całkowicie utracił wartość użytkową,
  - c) jest technicznie przestarzały, nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w danej jednostce, a przystosowanie go byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

#### § 5.

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden dla referatu finansowego, drugi dla referatu spraw społecznych i obywatelskich, trzeci pozostaje w dokumentacji Komisji. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Wójtowi Gminy, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do:
  - a) referatu spraw społecznych i obywatelskich, w celu wycofania z użytkowania,
  - b) referatu finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej,
  - c) komisji likwidacyjnej celem włączenia do dokumentacji.

#### § 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

#### § 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 101/2015 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 1 grudnia 2015 roku w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Andrzej Bracha

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 55/2017  
Wójta Gminy Jastrząb  
z dnia 6 lipiec 2017 roku

Przewodniczący Komisji  
Likwidacyjnej

.....

### WNIOSEK

o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych

w .....

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych.

I.p	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Uzasadnienie likwidacji

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 55/2017  
Wójta Gminy Jastrzęb  
z dnia 6 lipiec 2017 roku

**PROTOKÓŁ**  
**likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych**  
**(środków trwałych w użytkowaniu/ wyposażeniu)**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 55/2017 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 6 lipca 2017 roku w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Jastrzęb i ustalenia zasad przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

rozpatrzyła wniosek/wnioski z dnia ..... złożony /złożone przez

.....  
Dokonała w dniu ..... oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie .....nadają się one jedynie do likwidacji przez

.....  
W związku z powyższym dokonano likwidacji ..... (środków trwałych/  
/środków trwałych w użytkowaniu/ wyposażeniu) zniszczonych/ nieprzydatnych jak niżej:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Uwagi	Sposób fizycznej likwidacji

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano :

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam likwidację

.....  
(Podpis kierownika jednostki)