

ZARZĄDZENIE NR 42/2016

WÓJTA GMINY JASTRZĄB

z dnia 13 czerwca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jastrząb

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm. / zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Jastrząb przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzenia kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Jastrząb. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym co najmniej jeden będący jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Jastrząb.

3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego.

§ 3

1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

2.Kontrolę można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu, który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3.W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 4

Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jastrzębiu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 49 /2012 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 11 września 2012 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 42/2016 Wójta Gminy Jastrzęb

z dnia 13 czerwca 2016 r.

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Jastrzęb.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnione przez Wójta Gminy Jastrzęb członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm./, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z póź. zm./

5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z póź. zm./ warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

AIB.

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹,

c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) spełniania wymogów określonych przez Uchwałę Nr IV/21/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży oraz Uchwałę Nr IV/22/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Jastrzęb miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

8.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9.W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10.Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Jastrzęb.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

.....

/pieczęć organu/

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Nr 42 /2016 Wójta Gminy Jastrzęb

z dnia 13 czerwca 2016 r.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) upoważniam

Panią/a

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jastrzębiu do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jastrzęb na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr.....Wójta Gminy Jastrzęb z dnia

U następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jastrzęb:

1)

(nazwa przedsiębiorcy/nazwa i adres punktu sprzedaży)

2)

3)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

1)

2)

3)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jastrzęb określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286ze zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia

.....

Jastrzęb, dnia

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Jastrząb, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Jastrząb bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Jastrząb, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art.79-79b, art. 80 ust. 1i2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1i 2 , z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia

Nr 42/2016 Wójta Gminy Jastrzęb

z dnia 13 czerwca 2016 r.

.....

(pieczęć organu)

Jastrzęb, dnia

Nr

PAN/PANI

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej(Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.), Wójt Gminy Jastrzęb informuje, że w terminie *nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia*, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jastrzębiu, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres Kontroli:

1.Zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

2.Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) warunków sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a)posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b)wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),

c)zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,

d)sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,

g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

3. Spełniania wymogów określonych przez Uchwałę Nr IV/21/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży oraz Uchwałę Nr IV/22/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Jastrzęb miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Jastrzęb, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Jastrzęb bądź osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli.

7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 12 dni roboczych.

8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Jastrzęb, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.

11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art.79-79b, art. 80 ust. 1i2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1i 2 , z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

.....
(podpis Wójta Gminy Jastrzęb)

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Jastrzęb do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....

Upoważnienie Wójta Gminy Jastrzęb Nr z dnia

2.....

Upoważnienie Wójta Gminy Jastrzęb Nr z dnia

3.....

Upoważnienie Wójta Gminy Jastrzęb Nr z dnia

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

-posiadanie zezwolenia

-wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹

-zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury)

.....

.....

-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

2. Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

- nieletnim

- nietrzeźwym

- na kredyt i pod zastaw

- przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust. 1)

3. Informacja dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw TAK / NIE*

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) TAK / NIE*

- informacja o godzinach otwarcia placówki TAK / NIE*

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK / NIE*

4. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub w najbliższej okolicy).

.....

.....

.....

5. Wyjaśnienia i wagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli.

.....

.....

.....

6. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono . Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Jastrząb.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

.....

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/ lub
upoważnionej przez niego osoby)

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY


Andrzej Bracha