

Zarządzenie Nr 25/2019
Wójta Gminy Jastrzęb
z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu
Wójta Gminy Jastrzęb

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Upoważniam Pana Alberta Bobrowskiego – Sekretarza Gminy Jastrzęb do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:
- 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
 - 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
 - 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
 - 4) koordynacja pracy pracowników Urzędu w przypadku kontroli zewnętrznych, w tym:
 - zapewnienie składania wyjaśnień przez pracowników w toku kontroli,
 - udostępnienia dokumentów i wydawania związanych z tym poleceń służbowych,
 - 5) udzielania urlopów wypoczynkowych, kierowania na szkolenia i na wyjazdy służbowe,
 - 6) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
 - 7) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
 - 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
 - 9) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta

§ 2.

Upoważniam Pana Alberta Bobrowskiego – Sekretarza Gminy Jastrzęb do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3.

W razie nieobecności Wójta Gminy Jastrzęb upoważniam Pana Alberta Bobrowskiego – Sekretarza Gminy Jastrzęb do:

1. kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy,
2. podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
3. podpisywania sprawozdań budżetowych i statystycznych,
4. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Jastrzęb w zakresie zawierania umów oraz zaciągania zobowiązań,
5. podpisywania dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,
6. do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Jastrzęb dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturaklnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
7. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
8. podpisywania dokumentów z zakresu kadr (min. umów o pracę, świadectw pracy, umów z Urzędem Pracy na prace społecznie użyteczne, interwencyjne, publiczne, staże, dodatków za wieloletnia pracę, nagród jubileuszowych itp.),
9. do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem gminy.

§ 4.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha