

ZARZĄDZENIE Nr 24/2017
WÓJTA GMINY JASTRZĄB
z dnia 6 marca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny formalnej oraz celowości ofert składanych na realizację zadania publicznego w 2017 roku w trybie pozakonkursowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr IV/20/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 - 2017, zarządzam co następuje:

§ 1.

Do rozpatrzenia ofert dotyczących zadania publicznego w 2017 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w trybie pozakonkursowym, powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Elżbieta Bodo – przewodnicząca
2. Agnieszka Dąbrowska – sekretarz
3. Malwina Ziętek – członek

§ 2.

1. Komisja dokona oceny formalnej oraz celowości składanych ofert na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja sporządzi protokół posiedzenia komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

KARTA OCENY OFERTY

Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)	
2. Oferta zgodna jest ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570).	
3. Oferta została złożona co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania	
4. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	
5. Zadanie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta	
6. Zadanie jest zgodne z obowiązującym programem współpracy gminy Jastrząb z organizacjami pozarządowymi	
7. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty zawartej na to zadanie w budżecie gminy	
8. Do oferty dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, oraz kopię statutu organizacji składającej ofertę	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Podpisy Komisji 1..... 2..... 3.....

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ KOMISJI

z rozpatrzenia oferty dotyczącej zadania publicznego w 2017 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, złożonej w trybie pozakonkursowym.

1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa oferenta	

Komisja rozpatrując złożoną ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oceniła:

- 1) możliwości realizacji zadania,
- 2) proponowaną jakość wykonania zadania,
- 3) kalkulację kosztów wykonania zadania.

REKOMENDACJA KOMISJI

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania w wysokości.....zł.

UWAGI

Komisja w składzie:

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha