

Zarządzenie Nr 19/2017
Wójta Gminy Jastrząb
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 778*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 466*) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§2

Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Jastrząb.

§3

1. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.
2. Do pracy w Komisji powołuje się:
 - mgr inż. arch. Paweł Wasilewski
 - mgr inż. Tadeusz Poziomkowski
 - mgr Krzysztof Parszewski
 - inż. Albert Krzewiński
 - mgr inż. Anita Gołosz

§4

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w wydziale merytorycznym.

§6

Obsługę techniczną Komisji zapewnia wydział merytoryczny.

§7

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Jastrząb w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§8

Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- Przewodniczący Komisji: 500 zł
- Z-ca. Przewodniczącego Komisji: 400 zł
- Pozostali członkowie Komisji: 300 zł

§9

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie lista obecności potwierdzona przez pracownika merytorycznego wydziału, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

§10

Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.

§11

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem posiedzenia, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§12

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi wydziału merytorycznego.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Jastrzęb zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja zostaje powołana do:
 - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego, opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego a także ich zmian, opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego a także ich zmian, opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych, rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji
 - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - Pozostali członkowie Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę.
4. Kadencja Komisji trwa pięć lat licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.
5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §8 Zarządzenia Wójta.

§3

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń. Przewodniczący Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię, o której mowa w art.17 pkt 6 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Gminy w Jastrzębiu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy omawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

1. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy zagadnienia. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji, ostateczne stanowisko jest ustalane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

WÓJT GMINY


Andrzej Bracha

Opr. 27.02.2017 r.
Inspektor Jolanta Gromek

Akceptacje:

- Pracownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:
Wydział Budownictwa i Planowania Przestrzennego.....
- Radca prawny:
Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami
prawa.....
- Skarbnik Gminy:
Zarządzenie wywołuje skutki finansowe.....
- Sekretarz Gminy:
Akceptacja zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych:
.....
- Sekretarz Gminy:
Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą.....