

Zarządzenie Nr 108/2016
Wójta Gminy Jastrząb
z dnia 15 grudnia 2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Kierownika (Dyrektora) gminnej jednostki organizacyjnej - Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin wynagradzania Kierownika (Dyrektora) gminnej jednostki organizacyjnej tj. Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jastrząb.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha

Regulamin wynagradzania Kierownika (Dyrektora) gminnej jednostki organizacyjnej – Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 2) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
 - 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902),
 - 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.),
 - 3) kierownika jednostki organizacyjnej – oznacza to Dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej – Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierownika jednostki organizacyjnej określa ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 157).

Rozdział III

Wynagrodzenie za pracę

§ 3.

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 5) nagroda jubileuszowa.
3. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznany:
- 1) dodatek specjalny,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) nagroda uznaniowa.

§ 4.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej wynosi 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

§ 5.

Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania oraz oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

§ 6.

Kierownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie.

§ 7.

Dodatek za wieloletnią pracę.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 8.

Dodatek funkcyjny.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany kierownikowi/dyrektorowi jednostki organizacyjnej.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Wójt, przy czym maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego dla kierownika o którym mowa w regulaminie nie może przekroczyć 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas nieokreślony.

4. Dodatek funkcyjny uwzględniany jest w podstawie wynagrodzenia za czas choroby oraz w podstawie wymiaru świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego.

§ 9.

Dodatek specjalny.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi/dyrektorowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań do realizacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż jeden rok w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny jest pomniejszany proporcjonalnie za okres zwolnień lekarskich.

§ 10.

Nagroda jubileuszowa.

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 11.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, nagrody mają charakter uznaniowy.
2. Wysokość nagrody każdorazowo określa Wójt po zapoznaniu się i uwzględnieniu informacji o okresach przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim.
3. Nagroda podlega zmniejszeniu za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub konieczności sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którego pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Nagroda nie może być przyznana kierownikowi jednostki organizacyjnej, który w okresie ostatnich 12 miesięcy:
 - 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
 - 2) został ukarany karą porządkową określoną w art.108 Kodeksu pracy,
 - 3) uzyskał negatywną ocenę okresową,
 - 4) w rażący sposób narusza postanowienia przepisów prawa pracy oraz regulaminów wewnętrznych jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

§ 12.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje kierownikowi/dyrektorowi zgodnie i na zasadach określonych w przepisach regulujących zakres i wysokość tego świadczenia.

§ 13.

Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 14.

1. Wynagrodzenie za pracę łącznie z dodatkami płatne jest co miesiąc ostatniego dnia miesiąca.
2. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
3. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Świadczenia wymienione w dziale niniejszego regulaminu wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.
5. Wynagrodzenie przekazywane jest na konto lub do rąk własnych, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez pracownika.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do ustawy, Kodeks pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu.

§ 16.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2016 roku.

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha