

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu W

na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn.zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Jastrzębia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....

Upoważnienie Burmistrza Jastrzębia Nr z dnia

2.....

Upoważnienie Burmistrza Jastrzębia Nr z dnia

3.....

Upoważnienie Burmistrza Jastrzębia Nr..... z dni

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

-posiadanie zezwolenia

-wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy

.....

-zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury)

.....

-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

2. Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

- nieletnim.....

- nietrzeźwym.....

- na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust. 1)

3. Informacja dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw TAK / NIE*
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
TAK/NIE*
- informacja o godzinach otwarcia placówki TAK / NIE*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
TAK/NIE*

4. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub w najbliższej okolicy).

5. Wyjaśnienia i wagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli.

6. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia.

Na tym protokół zakończono . Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Jastrzębia.

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.
3.
4.

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/ lub
upoważnionej przez niego osoby)

* Niepotrzebne skreślić