

/pieczęć organu/

Jastrzęb, dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn.zm.) upoważniam

Panią/a

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

pracownika Urzędu Miejskiego Jastrzębia/ członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jastrzębiu do przeprowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jastrzęb na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Nazwa przedsiębiorcy:

.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli :

.....

Zakres kontroli:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn.zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy, opatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na

hurtową sprzedaż alkoholu lub wymienionych w art. 9¹ ust. 6 ustawy,

- b) okazywanie dowodu opłaty , o której mowa w lit. b przedsiębiorcy zaopatrującemu punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - e) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmianę stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy tj. w Uchwale Nr IV/22/2015 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Jastrząb miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - g) przestrzeganie innych warunków określonych przepisami prawa;
- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych i innych przepisów prawa, a w szczególności:
- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży , którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz Jastrzębia, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza Jastrzębia bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli doręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli i okazują legitymację służbową upoważniającą do wykonywania takich czynności .
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny Dz.U. z 2025r. poz.1071), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
8. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 6 dni roboczych -w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców, 18 dni roboczych- w odniesieniu do małych przedsiębiorców, 24 dni roboczych – w odniesieniu do średnich przedsiębiorców i 48 dni roboczych – w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców.
9. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy jednocześnie chyba, że przedsiębiorca wyrazi na to zgodę.
10. Do czasu kontroli nie wlicza się nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonywaniu czynności kontrolnych.

11. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
12. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, w którym zamieszcza się ustalenia kontroli, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrzowi Jastrzębia, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 ust.1-11, art. 49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1, art.54 ust.1, art.55 ust.1 i 2, art. 55a oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r. poz.236, z późn.zm.). Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Upoważnienie jest ważne do dnia.....

.....

(imię i nazwisko, podpis Burmistrza Jastrzębia)