

Zarządzenie nr 79/2025
Burmistrza Jastrzębia z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Jastrzębia
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080), w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz § 8 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Jastrzębia, zwany dalej SSD Burmistrza, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 2

1. W skład SSD Burmistrza wchodzi:
 - Stałe Dyżury Burmistrza Jastrzębia;
 - Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Jastrzębia jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych;
 - Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez Starostę i Wójtów, do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu szydlowieckiego.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. SSD Burmistrza uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Decyzję o zakończeniu działania SSD Burmistrza wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 4

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD:
 - Stały Dyżur na jedną zmianę pełni nie mniej niż 2 osoby.
2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa dla organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, należy do zadań komórki organizacyjnej (stanowisk) właściwej w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. W przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w § 3 przez komórki

organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych i posiadających prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

4. Stały Dyżur organizuje:

- a. Burmistrz Jastrzębia- w budynku Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu, Plac Niepodległości 5;
- b. kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży pożarnej- w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
- c. organy niezespolonej administracji samorządowej- w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
- d. kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek;
- e. przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacjami społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych– w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 5

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- określenie ogniw SSD, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy urzędu, z ich danymi teleadresowymi;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- opracowanie i uzgodnienie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru: wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtworzenia systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
- szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 6

W ramach SSD;

1. Do zadań Burmistrza Jastrzębia należy wyposażenie Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
2. Do zadań Sekretarza Gminy Jastrzęb należy:

- zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru;
- zapewnienie łączności na potrzeby Burmistrza Jastrzębia;
- zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją SSD, w szczególności określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- nadzorowanie przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 7

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 8

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia w przypadkach:
 - nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - w celach szkoleniowych i kontrolno- sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 9

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-3:

1. określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru;
2. zorganizują i przygotowują Stały Dyżur;
3. przekażą dane adresowe.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc zarządzenie nr 122/2023 z dnia 23 listopada 2023 r.

Burmistrz Jastrzębia