

**OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), w związku z art. 11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), uchwały nr VII/38/2024 Rady Miejskiej w Jastrzębiu z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/42/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r.

Burmistrz Jastrzębia

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2025 roku
przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego**

I. Rodzaj zadania:

Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla mieszkańców Gminy Jastrzęb – prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów i juniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożone oferty muszą spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) oraz z Rocznym Programem Współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2025 r. określonym w Uchwale nr VII/38/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jastrzęb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/42/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku

wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Oferent ma obowiązek zapewnić wkład własny finansowy. Wysokość innych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania nie może być mniejsza niż 10% wartości finansowej zadania.
6. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji z kalkulacji kosztów w przedłożonej ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem, gdy zmiana w jednej pozycji nie przekroczy 20 %.
7. Ze złożonych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, przy czym komisja może zdecydować o wyborze więcej niż jednej oferty. Z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa o realizację zadania publicznego i udzielona dotacja.
8. Zadania publiczne powinno być tak zaprojektowane i realizowane przez Oferentów aby nie wkluczało osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego. Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji zadania w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, kosztów związanych z zapewnieniem dostępności. Minimalne wymogi dostępności zawarte są w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz.1411). W indywidualnych przypadkach dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. Informacja o spełnieniu tego warunku powinna być zawarta w części III Oferty pn: „Opis zadania „ pkt 3 Syntetyczny opis zadania”. Bez tej informacji oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.
9. Złożona oferta musi zakładać osiągnięcie określonych celów i rezultatów.
Zakładając rezultaty we wnioskowanym zadaniu oferent musi wziąć pod uwagę, że rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu ich osiągnięcia – niezrealizowanie założonych rezultatów spowoduje konieczność zwrotu dotacji w części lub w całości. Mając na uwadze powyższe, zaleca się właściwe określenie rezultatów i wskaźników za pomocą których będą one weryfikowane. Nie należy określać ww. elementów oferty „na wyrost” ze względu na konsekwencje w tym zakresie.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania to:

- 1) liczba uczestników będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług/świadczeń udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin przeprowadzonych zajęć;
- 4) liczba wydarzeń/zajęć.

10. Rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne i możliwe do weryfikacji. Monitorowanie osiągniętych celów i rezultatów trwa przez cały czas realizacji zadania. Przykładowe narzędzia monitorowania to: listy obecności, sprawozdania osób zaangażowanych w projekt np. protokoły sędziowskie, zdjęcia, artykuły prasowe, faktury, umowy z podwykonawcami, oświadczenia itp.
11. Burmistrz Jastrzębia unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Ze zgłoszonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza w trybie otwartego konkursu przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.
14. Termin realizacji zadania:
 - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.,
 - szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone zostaną w umowie.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem pełnej nazwy oferenta i adresu oraz tytułu zadania w Urzędzie Miejskim w Jastrzębiu do dnia **24.03.2025 r.** do godz. 15⁰⁰.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące),
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
3. Dodatkowych informacji udziela Izabela Bodo, tel. (048) 628 48 73.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28.03.2025 r. w Urzędzie Miejskim w Jastrzębiu.
2. Złożone oferty sprawdzone zostaną pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Jastrzębia:

a) posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący,

b) Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków,

c) Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji i polega na sprawdzeniu kompletności

i prawidłowości oferty :

a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

- załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

- wypełnione zostały wszystkie pola oferty,

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- złożona jest na właściwym formularzu,

- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) oraz złożone po terminie zostają odrzucone.

5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji na karcie oceny merytorycznej poprzez przyznanie określonej liczby punktów , biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego – do 30 punktów,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 20 punktów,

c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie – do 30 punktów,

- d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – do 10 punktów,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – do 5 punktów,
- f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 punktów.

W przedkładanej ofercie należy zawrzeć informacje merytoryczne, wiążące się bezpośrednio z wyżej wymienionymi kryteriami oceny oferty. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen indywidualnych członków Komisji biorących udział w ocenie danej oferty i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert.

- 6. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
- 7. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 9. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
- 10. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie ,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- 11. Protokół wraz z informacją o wynikach konkursu przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi Jastrzębia .

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 28.03.2025 r.
13. Zatwierdzone przez Burmistrza Jastrzębia wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębi;
 - 2) na stronie internetowej www.jastrzab.com.pl
14. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
15. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju w roku poprzednim

W 2024 r. na zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowano kwotę 40 000,00 zł.