**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Nr 112/2024

Burmistrza Jastrzębia

z dnia 22 listopada 2024r.

………………………………………………...

(Kierownik Referatu/samodzielne stanowisko)

Stanowisko ds. kadr i organizacji

**Zapotrzebowanie na wykonanie pieczęci/pieczątki**

**dla Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu**

Na podstawie § 4 ust. 1 zarządzenia nr 112/2024 Burmistrza Jastrzębia z dnia 22 listopada 2024r. w sprawie pieczęci i pieczątek stosowanych w Urzędzie Miejskim w Jastrzębiu oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji **wnoszę o wyrobienie pieczęci/pieczątki** o poniższej treści:

Informuję, iż pracownikiem odpowiedzialnym za pieczęć urzędową/pieczątkę wskazaną w  ww. zapotrzebowaniu będzie ………………………………… zatrudniona na stanowisku …………………………………………………………………………………………………...

……………………………………...

(data i podpis wnioskującego)

Stwierdzam poprawność treści ww. pieczęci/pieczątki pod względem formalnym i zgodności z przepisami prawa. Zapotrzebowanie przyjęto do realizacji.

…………………………………

(podpis pracownika na stanowisku ds. kadr i organizacji)