

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 103/2025
Burmistrz Jastrzębia
z dnia 03.12.2025 r.**

Procedura przeprowadzenia kontroli kompostowników przydomowych na terenie Gminy Jastrzęb

§1. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowią:

- 1) art. 9 u ust. 1 i 2 w zw. z art. 6k ust.4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2025 r. poz. 733);
- 2) art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.);
- 3) uchwała Nr XLVI /285/2022 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 28 października 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb zmieniona uchwały Nr LII/330/2023 Rady Miejskiej w Jastrzębiu z dnia 30 marca 2023 r.

§2.Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Jastrzębia.

§3.Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Jastrzębia , jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki Odpadami oraz Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.

§4. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie, czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim kompostowane.

§5.Zakres kontroli

1. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie, czy właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej, którzy oświadczyli w deklaracji o wysokości opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi, kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

4. Podstawą do kontroli są:

- 1) deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- 3) obserwacje i analizy pracowników referatu gospodarki odpadami Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu;
- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ucpg oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzęb.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

§6.Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.

2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Jastrzębia.

3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.

4. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska.

5. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z tematem kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają kompostowniki przydomowe,

7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje

możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

9. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Jastrzębia (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

10. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Jastrzębia o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.

11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych oraz wydaniem decyzji pozbawiającej prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami.

§7. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§8. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).