

**ZARZĄDZENIE Nr 54/2015**  
**WÓJTA GMINY JASTRZĄB**  
**z dnia 01 lipca 2015 roku**

**w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania  
bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Jastrząb**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 144, art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 ust. 4, § 15, § 16, § 17 ust. 1, § 18 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 98, poz. 978), Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na terenie gminy tworzy się stanowisko kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie zwany dalej „Stanowiskiem Kierowania”.
2. Stanowisko Kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na terenie gminy, w tym:
  - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
  - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego a także ich usuwania;
  - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

**§ 2**

1. Strukturę organizacyjną stanowiska Kierowania Wójta Gminy przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Organ zobowiązany do organizacji głównego Stanowiska Kierowania organizuje go w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.
2. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie tego organu lub planowany do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. W czasie określenia dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:

- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
- 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta (SK WG), zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego ... kieruje na terenie gminy – Wójt.
5. Obsadę Stanowiska Kierowania ustala Wójt Gminy stosowanie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanym na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
6. W przypadku gdy gmina nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Stanowiska Kierowania pracowników z innych, podległych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
7. Stanowisko Kierowania na terenie gminy organizuje Wójt – w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu zgodnie z § 4 Zarządzenia.
8. Urząd Gminy organizuje Stanowisko Kierowania również w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia się z wojewodą.
9. Stanowisko Kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

#### § 4

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Jastrzęb organizuje się w pomieszczeniach urzędu następująco:

1. W Stałym Miejscu Pracy - Urząd Gminy Jastrzęb, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb;
2. W Zapasowym Miejscu Pracy – budynek po byłej Publicznej Szkole Podstawowej w Śmiłowie, 26-502 Jastrzęb.

#### § 5

1. Urząd przygotowujący Stanowisko Kierowania zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na Stanowisko Kierowania;
  - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na Stanowisku Kierowania.
2. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:
  - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
  - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej

- użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
  - 4) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 5) wyposażenie Stanowisk Kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
  - 6) wyposażenie Stanowisk Kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 7) zorganizowanie:
    - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
    - b) zabezpieczenia medycznego;
    - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
  - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
  - 9) przygotowanie środków do:
    - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
    - b) ochrony Stanowisk Kierowania, w tym przed rozpoznaniem ;
    - c) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy w przypadku ich organizowania;
  - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. W ramach przygotowania i organizacji Stanowiska Kierowania do zadań Wójta Gminy Jastrzęb należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego Stanowiska Kierowania Wójta ( SK WG) w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Do zadań Inspektora ds. obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Jastrzęb należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK WG;
  - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK WG;
  - 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK WG.
5. Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – w urzędzie należy:
- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na Stanowiskach Kierowania,
  - 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym będą przetwarzane informacje niejawne.
6. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
- 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, drukująco-kopiujący i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochrona Stanowiska Kierowania Wójta w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy;
  - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony Stanowiska Kierowania;
  - 4) zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania;
  - 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania;

- 6) wyposażenie Stanowisk Kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 7) zorganizowanie systemów informatycznych w celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania informacji;
  - 8) zorganizowanie na potrzeby Stanowiska Kierowania:
    - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
    - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
7. Do zadań Kierowników Referatów Urzędu Gminy Jastrzęb należy: wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Jastrzęb.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2007 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 15 października 2007 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania bezpieczeństwem w gminie Jastrzęb.

## § 8

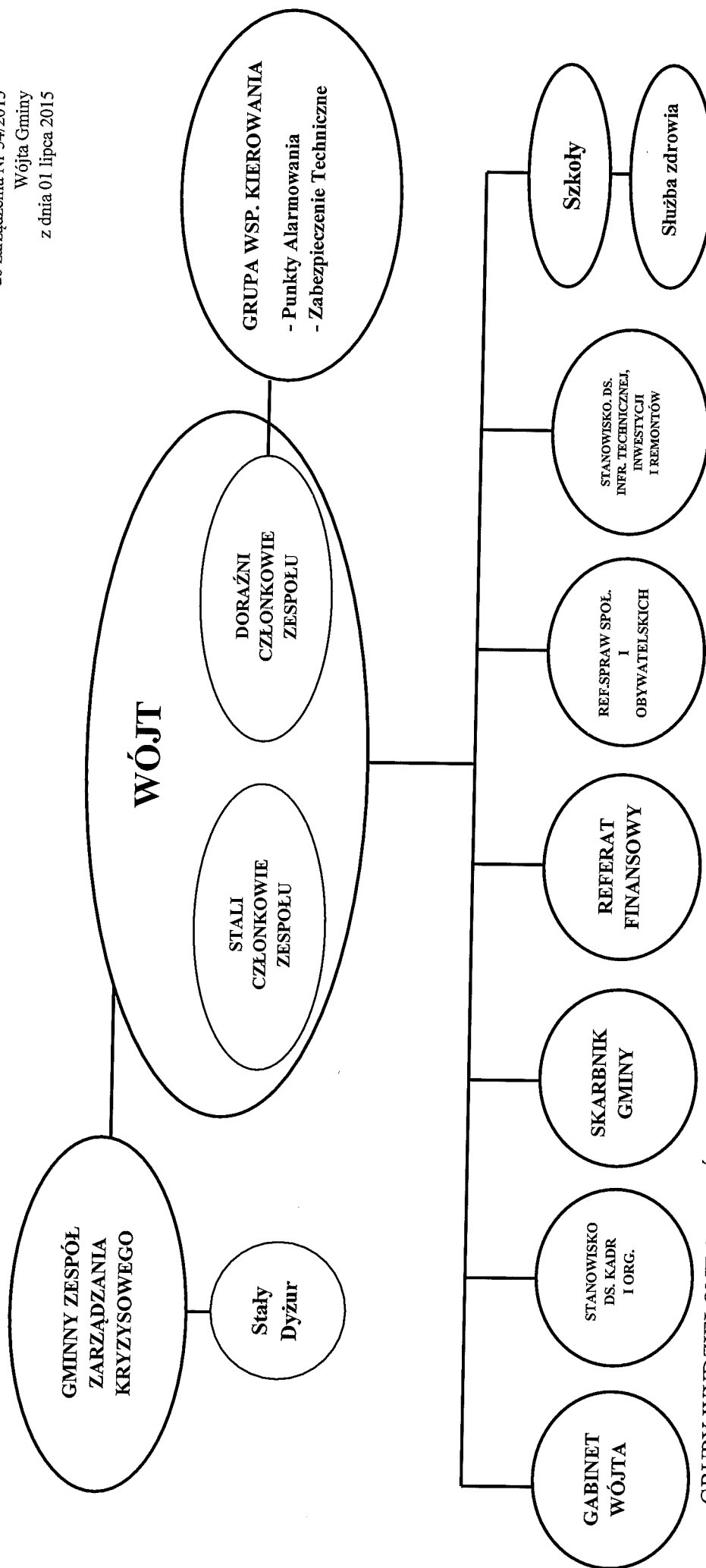
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

  
Andrzej Bracha

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA WÓJTA GMINY JASTRZĄB

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 54/2015  
Wójta Gminy  
z dnia 01 lipca 2015



GRUPY WYDZIELONE Z KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADAŃ OBRONNYCH