



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

projekt

UMOWA

na wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci
w wieku od 6 miesięcy do 3 lat do Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich

zawarta w dniu w Jastrzębiu pomiędzy:

Gminą Jastrzab w imieniu której działa **Jolanta Dujka – Dyrektor Żłobka Gminnego
w Gąsawach Plebański przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Doroty Wrzesień**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat do Żłobka Gminnego w Gąsawach Plebańskich adres: Gąsawy Plebańskie 48b, 26-502 Jastrzab.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia pełnego wyżywienia w formie: śniadania, obiadu (2 daniowego) i podwieczorku.

Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko wynosi:
zł.(słownie:/100) brutto.

3. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków.

4. Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 25 dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat w okresie 01.09.2020 - 31.08.2021 r. tj.

- śniadanie – do 25 posiłków dziennie,
- II śniadanie – do 25 posiłków dziennie,
- obiad (2 dania) - do 25 posiłków dziennie,
- podwieczorek - do 25 posiłków dziennie.

5. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku.



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

6. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 8.10 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
7. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie t.j.:
 - a) śniadanie do godz. 8.30,
 - b) obiad i podwieczorek do godz. 11.00.
9. Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
11. Dzienny jadłospis obejmuje:

pierwszy, drugi posiłek: śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.

trzeci posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,

Pod pojęciem pożywniej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podana ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krostki itp.

czwarty posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, herbata, kakao, sok.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki.



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującej należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określona w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w Żłobku Gminnym w Gąsawach Plebańskich tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

§ 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

§ 6

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: ilość dzieci × ilość dni żywieniowych × dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi: brutto: zł. (słownie: ,,....., 00/100).
2. Strony ustalają, iż cena jednostkowa dziennego wyżywienia na 1 dziecko nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
3. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, która będzie opiewała na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca / Płatnik Gmina Jastrzab, Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzab
NIP: 799 196 53 56
Odbiorca: Żłobek Gminny w Gąsawach Plebańskich
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.2191, z późn. zm.) wyłącza w niniejszej umowie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 7

Umowa została zawarta na okres **od 01.09.2020 roku do 31.08.2021 roku.**

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,



Urząd Gminy Jastrzab

Plac Niepodległości 5 26-502 Jastrzab

tel. (48) 628 48 60 fax. (48) 628 48 61

www.jastrzab.gmina.waw.pl, e-mail: jastrzab@gmina.waw.pl

- wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi,
- wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca