

**GMINA JASTRZĄB**  
Pl. Niepodległości 5  
26-502 Jastrząb  
woj. mazowieckie

Jastrząb, dnia 13.12.2016 r.

Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Jastrząb**  
**Plac Niepodległości 5**  
**26-502 Jastrząb**  
**Tel. 48 628-48-60**  
**Fax. 48 628-48-61**  
[www.jastrzab.com.pl](http://www.jastrzab.com.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym:**  
**NA ZAKUP ORAZ DOSTARCZENIE I MONTAŻ WYPOSAŻENIA DO GMINNEGO**  
**ŻŁOBKA W GAŚAWACH PLEBAŃSKICH**

kwota zamówienia poniżej 30 tysięcy euro – zgodnie z zasadą konkurencyjności

### 1. Przedmiot zamówienia – tryb udzielania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostarczenie oraz montaż wyposażenia do Gminnego Żłobka w Gaśawach Plebańskich spełniającego wszystkie normy i atesty dla instytucji publicznych/niepublicznych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny posiadające oznakowanie CE, spełniające polskie normy oraz inne (jeśli przepisy prawa wymagają). Do żłobka będzie uczęszczało 20 dzieci. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę wyszczególnionego w załącznikach nr 1-A – asortymentu do Gminnego Żłobka w Gaśawach Plebańskich. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostało umieszczone na stronie [BIP](#) Zamawiającego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup dostawa wyposażenia i montaż mebli do żłobka – szczegółowy wykaz w załączniku 1-A, KOD CPV-39000000-2

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.*

### 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do świadczenia usług w zakresie dostarczenia wyposażenia do żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (oświadczenie).
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia

(oświadczenie).

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

a) Akceptacja wszystkich warunków opisanych w punkcie 3-4 oraz wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego (ocena na podstawie oferty).

b) Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w punkcie 3 (ocena na podstawie oświadczeń).

c) W ofercie należy podać okres gwarancji, nie krótszy niż okres gwarancji producenta. (ocena na podstawie oferty).

d) Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

f) Dostarczane meble, zabawki i pozostałe elementy wyposażenia muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności, spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii i zagwarantowania wyposażenia dobrej jakości, wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby.

g) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem stosownych dokumentów (certyfikatów, norm, atestów), zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym.

#### **5. Sposób sporządzenia oferty:**

Oferta sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do zapytania wraz z załącznikiem 1-A. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę, wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać (dane potrzebne do wystawienia faktury), m.in.:

- Nazwę oferenta,
- Adres siedziby oferenta,
- Numer telefonu oferenta,
- Cenę oferty, przedstawioną jako cena brutto.
- Akceptację warunków realizacji zamówienia.
- Akceptację wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego,
- Zgodę na związanie ofertą.
- Oferta musi być podpisana przez oferenta.

#### **Załączniki do oferty:**

- Opis przedmiotu zamówienia należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami podanymi na formularzu (nie dołączenie wskazanego formularza do oferty lub jego niewłaściwe wypełnienie powoduje odrzucenie oferty).
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia.
  - Oświadczenia o bezstronności.
  - KRS lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności.
  - Kserokopie certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem (data, podpis upoważnionej osoby do reprezentowania wykonawcy), pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania wykonawcy przez osobę upoważnioną do składania oferty i podpisania umowy.
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści opisującej przedmiot zamówienia. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „Zakup oraz dostawa i montaż wyposażenia do Gminnego Żłobka w Gąsawach Plebańskich”.** Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku). Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie do dnia **21.12.2016 r.** (pocztą lub osobiście **do godz. 15.00**) wiążąca jest data wpływu:

- osobiście w Sekretariacie Zamawiającego: plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Dąbrowska tel. 48/628-48-73.

#### **7. Wybór oferty.**

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do dnia **21.12.2016 r.** W przypadku złożenia ofert spełniających wszystkie kryteria udziału w postępowaniu przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów.

1. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w zł.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto w zł.
3. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium – kryterium najniższej ceny (100%):

- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta posiadać będzie najniższą cenę za zamówienie.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

- W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami.

- Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

- Podana cena musi obejmować cenę brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

- Cena zostanie ustalona na czas obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

- Ocenie podlegać będzie tylko cena brutto oferty.

Wynik postępowania będzie podany do wiadomości na stronie zamawiającego najpóźniej do

22.12.2016 r. W razie opóźnienia zamawiający poda na stronie datę ostatecznego rozstrzygnięcia.

#### **8. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia**

Z postępowania zostaje wykluczony wykonawca, który nie spełnił wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, przedmiocie zamówienia, nie spełnił warunków z pkt. 3 i 4, nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, jak również złożył ofertę po terminie oraz nie zaakceptował warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**WAŻNE!** Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostają podmioty, które powiązane są z beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. wzór oferty wraz z oświadczeniami oraz załącznik A – opis przedmiotu zamówienia.
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. wzór oświadczenia o bezstronności.
4. wzór umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu gminy, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą. Przesłane oferty traktować będziemy jednocześnie, jako deklarację gotowości realizacji ww. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wskazanymi założeniami.

Z up. Wójta Gminy  
Anita Golcz  
  
SEKRETARZ GMINY