

Jastrząb, dnia 23.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) z późn. zmianami oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty określonej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Zarządzenie nr 97/2016 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 14.11.2016 r.) Wójt Gminy Jastrząb zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków UE w ramach Osi priorytetowej VI Jakość życia, Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, Typ projektów Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 w ramach projektu: „Rewitalizacja terenów nadbrzeżnych wraz z kąpieliskiem nad zbiornikiem wodnym w miejscowości Jastrząb”

1. Zakres planowanego projektu obejmuje:

- przebudowa/budowa infrastruktury technicznej: przewodów i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - budowa i modernizacja infrastruktury: ulica Sportowa, chodniki, parking, ciągi pieszo-rowerowe,
 - wykonanie oświetlenia (ze wskazaniem na OZE),
 - wykonanie małej architektury – m. in. ławki, kosze, plac zabaw, siłownia plenerowa,
 - zaprojektowanie i wykonanie zieleni, wykonanie tablic kierunkowych i drogowskazów,
 - powiększenie plaży
 - wykonanie sceny koncertowej,
 - termomodernizacja / remont i przebudowa dwóch budynków,
 - dobudowa infrastruktury sanitarnej do budynków
- Ostateczny zakres projektu zostanie uzgodniony na etapie prac nad dokumentacją aplikacyjną będącą przedmiotem zamówienia.

Zakres terytorialny planowanego projektu określa załączona mapa.

II. ZAKRES REALIZACJI USŁUGI OBEJMUJE:

1. Opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej wykonania zadań objętych projektem.
2. Przygotowanie programu funkcjonalno – użytkowego. PFU ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Opracowanie PFU obejmuje oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych; uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
3. Przygotowanie studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno – finansową, weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej, pomoc w procedurze uzupełnień i wyjaśnień na etapie oceny wniosku.
4. Przygotowanie załączników do wniosku o dofinansowanie dot. oceny oddziaływania na środowisko oraz dot. deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4) oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej. Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania programu funkcjonalno – użytkowego i studium wykonalności dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z RPO WM 2014 - 2020 dla Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów marginalizowanych, Typ projektów

Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w procedurze uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie złożonego na podstawie przygotowanych dokumentów.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu dokumentów: studium wykonalności dla projektów rewitalizacyjnych potwierdzone referencjami lub protokołem zdawczo - odbiorczym.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Informacje na temat wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Termin realizacji zamówienia: do 10 marca 2017 r.

Płatność nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu protokołu zdawczo – odbiorczego i rachunku przez Wykonawcę.

4. Kryteria oceny ofert :

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny brutto i doświadczenia zawodowego według następujących kryteriów:

- 1) Cena ofertowa - waga kryterium: 90% maksymalna liczba punktów - 90)

$$C_{(1,2,3,...)} = \frac{C_n}{C_b} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów badanej oferty

C_n - cena brutto najniższej oferty w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

- 2) Referencje lub protokoły zdawczo - odbiorcze wystawione na rzecz Oferenta - waga kryterium: 10% (maksymalna liczba punktów - 10)

$$R_{(1,2,3...)} = \frac{R_b}{R_n} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

R - liczba przyznanych punktów badanej oferty

R_b - liczba załączonych do badanej oferty – referencji lub protokołów zdawczo - odbiorczych z ostatnich 3 lat dotyczących wykonania usług polegających na opracowaniu wymaganych dokumentów.

R_n - największa liczba referencji lub protokołów zdawczo - odbiorczych załączonych do złożonej oferty.

Postępowanie wygra Oferent, który otrzyma największą łączną liczbę punktów:

$$C_{(1,2,3...)} + R_{(1,2,3...)}$$

6. Istotne postanowienia umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

Zamawiający przekaze Wykonawcy, informacje i materiały będące w jego posiadaniu, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

Odbiór w zakresie wykonania całości przedmiotu umowy strony potwierdzają poprzez spisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, do którego Wykonawca załączy pisemne oświadczenie woli przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji: do wykorzystania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych; do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji; do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach; do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką; do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera; do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego; do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg rękojmi.

Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

2. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:

- a. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- b. na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy;
- c. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są w następującym zakresie i warunkach:

- a. odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających konieczność dokonania zmiany;
- b. gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
- c. w zakresie wynikającym ze zmian w terminie realizacji zamówienia;
- d. w wyniku zmian terminów określonych w harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WM 2014 - 2020
- e. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- f. gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego ani nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i z uwagi na wartość

przedmiotu zamówienia poniżej 30.000 euro i tym samym postępowanie dla którego wystąpiono z zapytaniem ofertowym może pozostać bez wyłonienia wykonawcy, jak również na zamawiającym nie spoczywa obowiązek informowania Wykonawcy o jego wyniku.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jastrzęb, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb z dopiskiem „Rewitalizacja terenów nadbrzeżnych wraz z kąpieliskiem nad zbiornikiem wodnym w miejscowości Jastrzęb” osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem (48 628 68 61) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@jastrzab.com.pl

do dnia 30.01.2017. godz. 15.00.

W przypadku złożenia oferty faksem lub drogą elektroniczną należy ją pisemnie potwierdzić w terminie 3 dni od daty złożenia.

1. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela1.

Pani Agnieszka Dąbrowska pod numerem telefonu 48/628-48-73 oraz adresem e-mail: a.dabrowska@jastrzab.com.pl

Pani Lidia Kołodziej pod numerem telefonu 48/628-48-71 oraz adresem e-mail: lkolodziej@jastrzab.com.pl

WÓJT GMINY

Andrzej Bracha