

UMOWA nr SG/2026

Na opracowanie dokumentacji projektowej remontu piwnic w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gąsawach Rządowych z przeznaczeniem na Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS) w celu zapewnienia jego funkcjonalności. zawarta w dniu 2026r. w Jastrzębiu, pomiędzy:

Gminą Jastrzęb, z siedzibą: Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb, NIP 799-196-53-56 reprezentowaną przez:

Burmistrza Jastrzębia – Andrzeja Brachę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Surdy,
zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

.....

NIP REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. ***opracowanie dokumentacji projektowej remontu piwnic w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gąsawach Rządowych z przeznaczeniem na Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS) w celu zapewnienia jego funkcjonalności*** zwanej dalej również „przedmiotem umowy”.

§2

1. Na przedmiot umowy określony w §1 składa się:
 - projekt budowlany i wykonawczy adaptacji pomieszczeń,
 - rozwiązania w zakresie wentylacji i zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza,
 - projekt modernizacji instalacji elektrycznej i oświetlenia awaryjnego,
 - rozwiązania w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
 - projekt zapewnienia podstawowych warunków sanitarnych,
 - dostosowanie pomieszczeń do obowiązujących przepisów prawa budowlanego i norm bezpieczeństwa.
2. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej, w tym:
 - przedmiaru robót,
 - kosztorysu inwestorskiego,
 - zestawienia planowanych kosztów realizacji inwestycji
3. Przedmiot umowy musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami dotyczącymi przystosowania do pełnienia funkcji Miejsca Doraźnego Schronienia.
4. Przedmiot umowy powinien być dostarczony po 1 egzemplarzu w wersji pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne).

§3

1. Strony ustalają, iż terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy, termin jego zakończenia strony ustalają na dzień: **23.10.2026 r.**
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o jego ukończeniu.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§4

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę techniczną niezbędną do wykonania przedmiotu umowy i znajduje się w sytuacji umożliwiającej jej wykonanie.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony, potwierdzający bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia faktury w formie elektronicznej lub papierowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w wersji ustrukturyzowanej poczynawszy od dnia wejścia obowiązku przekazywania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) rozumianego jako obowiązku dla Wykonawcy. Za datę wystawienia i doręczenia faktury uznaje się datę nadania jej numeru w KSeF.
7. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca (Podmiot 2): Gmina Jastrząb Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, NIP: 799 196 53 56
Odbiorca (Podmiot 3), Urząd Miejski w Jastrzębiu, Pl. Niepodległości 5, 26- 502 Jastrząb, NIP: 799 144 48 64.
Należy również zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST).
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji umowy,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie,
 - 2) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie - za każdy dzień opóźnienia,

- 3) z tytułu wystąpienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy - za każdy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia dotyczącego jej naliczenia.
 3. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, ma prawo potrącić należną karę z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw osób trzecich ani praw autorskich i pokrewnych.
2. Objęta przedmiotem umowy dokumentacja projektowa – kosztorysowa staje się własnością Zamawiającego z chwilą odbioru. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu tej dokumentacji Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji) związane z przekazaną dokumentacją, a także wprowadzenie do pamięci komputera. Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w szczególności na:
 - 1) dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian i przeróbek tej dokumentacji, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje,
 - 2) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 5) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 6) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 7) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób.
3. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji z chwilą odbioru.
5. Wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i za przeniesienie własność egzemplarzy dokumentacji.

§9

Zmiany umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025r. poz. 24, z późn. zm.).

§11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Jastrzęb reprezentowana przez Burmistrza (adres: Plac Niepodległości 5 , 26-502 Jastrzęb, adres e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl , numer telefonu: (48) 628 48 60).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym w celu udostępnienia umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych(dalej: CRU JSFP) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz.1483, z późn.zm.).

7) Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres siedziby, NIP, REGON związanych z prowadzonym postępowaniem na udzielenie zamówienia.

8) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.

9) Podanie danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z czym wiąże się obowiązek udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.

11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

12) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.

13) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.