



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/2017

Zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Gminą Jastrzęb z siedzibą: Pl. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

NIP: 799-196-53-56, Regon: 670223741,

w imieniu której działa Andrzej Bracha – Wójt Gminy Jastrzęb,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Wrzesień

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Przedmiot umowy

§ 1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia doradztwa Pzp w celu prawidłowego przygotowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia w ramach projektu pn. „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach w Gminach Jastrzęb, Mirów, Chlewiska, Orońsko oraz na budynkach użyteczności publicznej Powiatu Szydłowieckiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną”, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii.

§ 2.

W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do wykonania następujących czynności:

- a. doradztwo w zakresie przygotowania procedury przetargowej na konkretny przedmiot zamówienia;
- b. weryfikacja otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji, nanoszenie uwag i propozycji zmian z uwzględnieniem tezy wyroków KIO, interpretacji UZP, wskazanie i uzasadnienie konieczności wprowadzonej zmiany;
- c. wskazanie przykładowego rozwiązania wraz z opisem zasad jego przygotowania;
- d. doradztwo związane z prowadzonym postępowaniem od wszczęcia postępowania do terminu składania ofert w tym postępowaniu lub do unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- e. przygotowanie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania, w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej, analiza zagadnienia i przygotowanie propozycji postępowania;



- f. doradztwo w zakresie procedur mających miejsce od terminu składania ofert do zawarcia umowy lub unieważnienia przez Zamawiającego postępowania;
- g. nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonego postępowania;
- h. przedstawienie Zleceniodawcy opinii i projektów dotyczących zmian dokumentacji przetargowej;
- i. przygotowania propozycji rozpatrywania wniesionych odwołań.

Obowiązki stron

§ 3.

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi doradztwa Pzp zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, telefonicznie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. W takiej samej formie Zleceniobiorca będzie dostarczał propozycje zmian i uzasadnienie konieczności zastosowania wprowadzonej zmiany.

2. Strony ustalają następujące osoby oraz dane teleadresowe, do kontaktu:

a) ze strony Zleceniodawcy – Lidia Kołodziej, tel. 48/62-84-871, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl,

b) ze strony Zleceniobiorcy – tel.e-mail:
.....

przy czym strona może zmienić w każdym czasie podane dane. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą odbioru pisemnej informacji o zmianie przez drugą stronę umowy, z tym zastrzeżeniem, że pismo winno zostać nadane na adres korespondencyjny danej strony.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia stałej dostępności telefonicznej pod wskazanym numerem telefonu oraz mailowej pod wskazanym adresem - w godzinach pracy Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania czynności wchodzącej w zakres przedmiotu umowy, tj. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapytania Zleceniodawcy, lub jeśli to konieczne w czasie krótszym, który umożliwi Zleceniodawcy zachowanie przepisanej prawem trybu postępowania, terminów realizacji projektu oraz wszelkich innych wiążących go terminów.

§ 4.

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zleceniobiorcy odpisów wszelkiej korespondencji, jak również innych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy

2. Przekazywanie dokumentów odbywa się bezzwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, niezbędne informacje mogą być również przekazywane telefonicznie.

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,



3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny konieczny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego,
- 2) wykonania przedmiotu umowy w postaci dokumentów sporządzonych w języku polskim, w formie pisemnej z uwzględnieniem stanu faktycznego i prawnego na dzień jego wykonania,
- 3) stosowania się do przedstawianych na piśmie poleceń i wskazówek Zleceniodawcy,
- 4) reprezentowania i ochrony interesów Zleceniodawcy wobec osób trzecich w zakresie wynikającym z umowy,
- 5) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) przedłożenia Zleceniodawcy na jego żądanie zgłoszone w każdym czasie obowiązywania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Termin realizacji

§ 6.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia procedury przetargowej, o której mowa w § 1, to jest podpisania umowy z wykonawcą.

Wynagrodzenie

§ 7.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości:,00 zł (słownie: tysięcy złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT (23%), brutto,00 zł (słownie: tysięcy
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie pieniężnej na numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury – po zakończeniu trwania umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

Kary umowne

§ 8.

1. Zleceniobiorca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca,



- 2) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy lub niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu określonego przepisami prawa dla dokonania określonej czynności związanej z przedmiotem niniejszej umowy zleconej w jej ramach przez Zleceniodawcę, lub w przypadku uchybienia takiemu terminowi przez Zleceniodawcę, które jest spowodowane opóźnieniem Zleceniobiorcy – za każde uchybienie terminowi,
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – 5% od całości wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
- 4) w razie naruszenia zasad poufności – 5% od całości wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy.

Wypowiedzenie umowy

§ 9.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jednak Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) niedotrzymania terminu o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) świadczenia przez Zleceniobiorcę usług na rzecz innych podmiotów powodujących konflikt interesów dla Zleceniodawcy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili za porozumieniem stron.

Autorskie prawa majątkowe

§ 10.

1. Zleceniodawca ma prawo do nieograniczonego wykorzystywania wyników świadczonej usługi zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość majątkowych praw autorskich do opinii, analiz, pism oraz innych opracowań i dokumentów sporządzonych przez Zleceniobiorcę w ramach wykonywania umowy, w zakresie w jakim stanowią one będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą dostarczenia utworu Zleceniodawcy.

3. Przejście majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- korzystanie w całości lub części w tym poprzez łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, publiczne udostępnianie.

4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust.1 jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 7 umowy.

5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zleceniodawcy z tytułu praw autorskich, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

Poufność

§ 11.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich niedostępnych publicznie informacji i dokumentów przekazanych przez lub za pośrednictwem Zleceniodawcy. Ujawnienie takich informacji może nastąpić jedynie za zgodą Zleceniodawcy na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, szczegółowo określający rodzaj, zakres i cel, dla którego uchyla się obowiązek zachowania tajemnicy oraz podmiot, któremu dane mają zostać udostępnione.

2. Zleceniobiorca nie będzie świadczył na rzecz innych podmiotów usług powodujących konflikt interesów dla Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany, na każde żądanie Zleceniodawcy, do zwrotu każdego przekazanego mu dokumentu.

4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody będące następstwem zniszczenia bądź zgubienia dokumentów.

5. Strony oświadczają, że niniejsza umowa ma charakter poufny i strony zobowiązują się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z realizacją niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.



Postanowienia końcowe

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....