

## REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach **Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”** ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 1

#### Postanowienie wstępne:

1. regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. konkurs ogłasza Wójt Gminy Jastrzęb na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym.

### § 2

#### Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. Liderem Projektu konkursowego w ramach

**Poddziałanie 7.1.1** Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy,

**Poddziałanie 7.2.1** Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

**Poddziałanie 8.1.2** Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,

**Priorytetu IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

**Poddziałanie 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**Poddziałanie 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

**Działanie 9.5** Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest Gmina Jastrzęb.

2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Gminą Jastrzęb przy opracowaniu i realizacji projektu konkursowego, o którym mowa w pkt. 1.  
W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.
3. Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL

4. Przewidywany okres realizacji zadania: od 02.2012 roku do 12. 2014r.
5. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **§ 3**

#### **Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:**

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jastrzębiu na stronie internetowej pod adresem: <http://ugjastrzab.bip.org.pl>, informacja o konkursie zostanie zamieszczona także w prasie lokalnej.

### **§ 4**

#### **Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:**

1. wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektu (zabezpieczenie zasobów finansowych, technicznych, organizacyjnych i kadrowych),
2. współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie,
3. uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych,
4. udział w realizacji projektu, w tym w szczególności:
  - a) realizacja zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi
  - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
  - c) nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości
  - d) bieżącej,
  - e) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków

### **§ 5**

#### **Zasady pracy Komisji :**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do ważności prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

### **§ 6**

#### **Etapy oceny ofert przez Komisję:**

1. Po upływie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy, niż 21 dni, Komisja przystępuje do otwarcia ofert.
2. W terminie otwarcia Komisja:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym, ocena polega na sprawdzeniu czy Oferta, zawiera wszystkie wymagane elementy oraz czy złożone zostały wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Komisja wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych,
  - e) w przypadku nieuzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust 2 pkt d) oferta podlega odrzuceniu.
3. Po upływie terminu uzupełnienia ofert, Komisja:
  - a) analizuje spełnienie przez oferentów kryteriów, spełnienie kryteriów polega na ocenie spełnia/nie spełnia,
  - b) po wskazaniu ofert spełniających kryteria Komisja przeprowadza ocenę Ofert spełniających kryteria w celu wyboru jednej oferty, która najlepiej spełnia
  - c) po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja rozstrzyga konkurs i wskazuje Oferenta, z którymi zostanie zawarta umowa,

- d) w przypadku rezygnacji Oferenta z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy Komisja kontynuuje negocjacje z pozostałymi oferentami,
- e) w przypadku nie podpisania umowy żadnym Partnerem Gmina Jastrząb może ponownie ogłosić konkurs.

## **§ 7**

### **Sposób i kryteria oceny wniosków:**

1. Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
  - b) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
  - c) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)
  - d) doświadczenie oferenta w opracowywaniu projektów ze środków UE
  - e) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - f) koncepcja realizacji projektu,
  - g) harmonogram działań,
  - h) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
  - i) szczegółowy budżet Projektu,
  - j) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Wójtowi Gminy Jastrząb.
4. Decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Jastrząb w formie Zarządzenia na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
5. Gmina Jastrząb zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy opracowaniu i realizacji Projektu,
6. Gmina Jastrząb zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

## **§ 8**

### **Protokołowanie posiedzeń Komisji:**

Z przebiegu otwarcia ofert oraz negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Listę zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie ofert spełniających kryteria.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

## **§ 9**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie:**

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
  - a) posiadania:
    - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
    - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,,
  - b) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrachunkowy) lub uproszczonego sprawozdania finansowego

– uproszczonego bilans oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty), posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych.

c) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.

3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) Krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Jastrzęb oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w rozdziale III pkt 5.

b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,

d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

e) dokument potwierdzający:

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji projektów lub usług w ramach projektu o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

f) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

g) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,

4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 3, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Mazowieckiego na rok 2012 uwzględniającą:
  - a) cel projektu
    - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Jastrzęb
    - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
  - b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji
  - c) główne działania
  - d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Jastrzęb jako lidera)
  - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia
  - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry
  - g) szacowany budżet planowanego projektu
  - h) osoby do kontaktów roboczych
  - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
  - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## § 10

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 28.02.2012r., w godzinach 8.00 – 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb**  
Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Osoba do kontaktu:

Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 8.00 do 15.00 można uzyskać pod numerami telefonu: (48) 62 84 873

## § 11

### Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jastrzębiu pod adresem: <http://ugjastrzab.bip.org.pl> w terminie 21 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
3. Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:  
w formie pisemnej w godzinach 8.00 - 15:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy, Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb
  - w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ugjastrzab.bip.org.pl>
4. Gmina Jastrzęb dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań
5. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Wójta Gminy Jastrzęb, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
6. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Jastrzębiu i nie będą odsyłane oferentowi.

**WÓJTA GMINY**  
*Zofia Kosno*  
mgr Zofia Kosno