

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Jastrzęb ogłasza nabór partnera do opracowania i realizacji projektu konkursowego realizowanego ze środków programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Nabór jest ogłoszony w oparciu o art. 28a ustawy z 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) jak też w oparciu o zasady określone w „Zasadach realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2012 roku.

I Cel i zakres tematyczny partnerstwa:

Celem partnerstwa będzie współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu konkursowego w ramach:

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy,
Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, **Priorytetu IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych
Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres tematyczny Partnerstwa obejmuje współpracę w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie, uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych, udział w realizacji projektu, w tym w szczególności:

- realizacja zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
- monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu,
- nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości bieżącej,
- współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.

Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL.

II Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
 - a) posiadania:
 - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,,
 - b) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrachunkowy) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty), posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych.
 - c) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) Krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Jastrzęb oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w rozdziale III pkt 5.
 - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,

- d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
 - e) dokument potwierdzający:
 - wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji projektów lub usług w ramach projektu o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.
 - f) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
 - g) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 3, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Mazowieckiego na rok 2012 uwzględniającą:
- a) cel projektu
 - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Jastrzęb
 - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
 - b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji
 - c) główne działania
 - d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Jastrzęb jako lidera)
 - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry
 - g) szacowany budżet planowanego projektu
 - h) osoby do kontaktów roboczych
 - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

III Kryteria wyboru Partnera:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

2. Zgodność potencjalnego projektu z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL.
3. Jakość planowanego wspólnego przedsięwzięcia.
4. Adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych.
5. Doświadczenie Partnera w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry.
6. Doświadczenie Partnera w opracowaniu projektów ze środków UE.

Gmina Jastrzęb informuje że zawrze umowę partnerską tylko z jednym podmiotem, którego aplikacja zostanie oceniona najlepiej.

Gmina Jastrzęb będzie uczestniczyć w projekcie na zasadzie lidera.

Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Podmioty które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:

- w formie pisemnej w godzinach 8.00 - 15:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy , Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb
- !- w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ugjastrzab.bip.org.pl>

Gmina Jastrzęb dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań

IV Zasady zgłaszania ofert

1. Miejsce i termin zgłaszania ofert

Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 28.02.2012r., w godzinach 8.00 – 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy , Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb

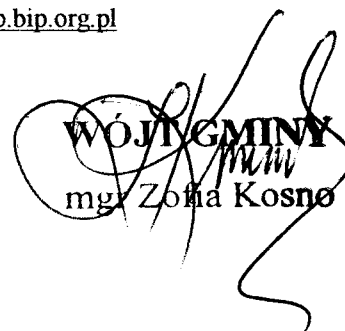
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Osoba do kontaktu:

Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 8.00 do 15.00 można uzyskać pod numerami telefonu: (48) 62 84 873

V Informacje dodatkowe

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jastrzęb na stronie internetowej pod adresem: <http://ugjastrzab.bip.org.pl>


WÓJCI GMINY
mgr Zofia Kosno