

ZARZĄDZENIE NR 8/2014
WÓJTA GMINY JASTRZĄB
z dnia 21.01.2014 r.

w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem Biuletynu
Informacji Publicznej

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) w związku z art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP odpowiada Redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.

§ 3

Za sprawy techniczne BIP odpowiada pracownik ds. informatycznych.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do bieżącego przekazywania Redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.
3. Aktualności związanych z bieżącą działalnością należy przekazać co najmniej raz w tygodniu.
4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Redaktora BIP.
2. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne – nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacje zamieszczane w rejestrze:

- 1) przyjmowanych spraw,
- 2) skarg,
- 3) kontroli,
- 4) wydanych decyzji,

nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP.

§ 6

1. Wszystkie jednostki organizacyjne zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Redaktorowi BIP oraz wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy i jednostkom organizacyjnym Gminy,

§ 8

Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Rafał Fijałkowski

WOJCI GMINY
mgr Zofia Kosno