

ZARZĄDZENIE NR 6/2014
WÓJTA GMINY JASTRZĄB
z dnia 21.01.2014 r.

w sprawie zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 885 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Jastrząb prowadzi się rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Wójta Gminy Jastrząb, zwany dalej „rejestrem”.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisem prawa.
3. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych).

§ 2

1. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. kadr i organizacji do utworzenia i prowadzenia rejestru według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
3. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) Numer kolejny tj. liczba porządkowa wynikająca z rejestru łamane przez rok kalendarzowy (np. 1/2014),
 - 2) Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 3) Nazwisko i imię upoważnionego lub pełnomocnika,
 - 4) Stanowisko służbowe upoważnionego lub pełnomocnika,
 - 5) Podstawa prawna wydanego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 6) Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 7) Datę cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 3

1. Pracownik przygotowujący upoważnienie lub pełnomocnictwo pod względem merytorycznym, ma obowiązek zarejestrowania go po uzyskaniu wszystkich niezbędnych paraf w tym parafy radcy prawnego, a przed przedłożeniem do podpisu Wójta Gminy.
2. Pracownik na stanowisku ds. kadr i organizacji zobowiązany jest nadać upoważnieniu lub pełnomocnictwu, o których mowa w ust. 1 numer wynikający z rejestru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Rafał Ryzajkowski

WOJTA GMINY
mgr Zofia Kosno

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 6/2014.
Wójta Gminy Jastrząp
z dnia 21.01.2014
w sprawie zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

.....
(pieczęć jednostki)

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw za rok.

Lp	Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa	Upoważnienie – pełnomocnictwo wydano dla		Zakres upoważnienia i pełnomocnictwa	Upoważnienie - pełnomocnictwo cofnięto dnia	Uwagi
		Nazwisko i imię	Stanowisko			
1						
2						
3						
4						
5						