

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY JASTRZĄB NR 53/2014

z dnia 07.08.2014 r.

w sprawie regulaminu komisji konsultacyjnej powołanej do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami dotyczącymi budowy siłowni wiatrowych na terenie gminy Jastrząb

§ 1.

1. Zadania komisji konsultacyjnej obejmują:
 - wykonanie prac i czynności związanych z przygotowaniem konsultacji w wyznaczonym lokalu,
 - przeprowadzenie konsultacji w terminach ustalonych przez komisję konsultacyjną zgodnie z § 4 pkt 6 uchwały Rady Gminy Nr XXXVI/198/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. oraz zapewnienia sprawnego i zgodnego z prawem ich przebiegu,
 - ustalenie wyników konsultacji dla każdej miejscowości odrębnie i sporządzenie protokołu zbiorowych wyników konsultacji oraz niezwłocznie podanie do publicznej wiadomości wyników konsultacji przez wywieszenie protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się konsultacje,
 - przekazanie protokołu z konsultacji wraz z pozostałymi dokumentami Wójtowi Gminy.
2. Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy komisji zapewnia Wójt. W szczególności zwołuje on pierwsze posiedzenie komisji, sporządza i przekazuje spis osób uprawnionych do udziału w konsultacjach, karty konsultacyjne i zaopatruje komisję w materiały biurowe.

§ 2.

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji wybrany zostaje przewodniczący komisji, jego zastępca oraz sekretarz komisji.
2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy im przewodniczący komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3.

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Wójt.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza w głosowaniu jawnym,
 - 2) omawia obowiązki poszczególnych osób wchodzących w jej skład,
 - 3) ustala zadania, w tym związane z odbiorem kart konsultacyjnych, spisu osób uprawnionych do udziału w konsultacjach, protokołów wyników przeprowadzonych konsultacji i innych materiałów.

§ 4.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Przy wydawaniu kart konsultacyjnych komisja zwraca uwagę, by fakt otrzymania karty głoszący potwierdził własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu. W przypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją datą oraz swoją parafką. Przy czynności potwierdzenia przez głoszących otrzymania karty, należy zwracać uwagę, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. Na życzenie głoszącego komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie konsultacyjnej.
6. Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.
7. W czasie głosowania komisja zwraca uwagę, by uprawnieni głosowali osobiście. Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub inną osobę. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, można pomagać w głosowaniu inna osoba.

§ 11.

1. O godzinie 17⁰⁰ komisja zamyka lokal; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego głoszącego komisja zabezpiecza wlot urny zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęciami komisji i podpisami członków komisji.
2. Karty niewykorzystane komisja przelicza, opakuje w odrębny pakiet, opisuje i odkłada.
3. Po odłożeniu kart niewykorzystanych i ich zabezpieczeniu komisja przystępuje do otwarcia urny i policzeniu głosów.

§ 12.

Dla ustalenia wyników konsultacji komisja sporządza protokół wyników konsultacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 13.

1. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.
2. Pierwszy egzemplarz protokołu komisja wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu.
3. Drugi egzemplarz protokołu komisja umieszcza w kopercie, zakleja ją oraz opisuje w następujący sposób:
„Konsultacje z udziałem mieszkańców miejscowości , które odbyły się w dniu
4. Kopertę z protokołem oraz pozostałe materiały z konsultacji przewodniczący komisji lub jego zastępca doręcza Wójtowi do Urzędu Gminy w Jastrzębiu w pierwszym dniu urzędowania po zakończeniu konsultacji.

§ 14.

Po zakończeniu konsultacji we wszystkich miejscowościach Gminy Jastrzęb komisja sporządza zbiorczy protokół z konsultacji i przekazuje Wójtowi Gminy Jastrzęb celem opublikowania.

WOJTA GMINY
mgr Zofia Kosno

PROTOKÓŁ

WYNIKÓW KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE BUDOWY ELEKTROWNI WIATROWYCH NA TERENIE GMINY JASTRZĄB

przeprowadzonych w dniu.....w sołectwie.....

Konsultacje społeczne trwały w godz. od 13.00 do 17.00.

I. ROZLICZENIE KART KONSULTACYJNYCH

1.	Liczba uprawnionych do głosowania w sołectwie				
2.	Liczba kart przekazanych Komisji Konsultacyjnej				
3.	Nie wykorzystano kart do głosowania				
4.	Liczba uprawnionych, którym wydano karty do głosowania				

II. USTALENIE WYNIKÓW KONSULTACJI

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart konsultacyjnych z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki konsultacji.

5.	Liczba kart wyjętych z urny				
6.	Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych podpisem Komisji Konsultacyjnej)				
7.	Liczba kart ważnych				
8.	Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)				
9.	Liczba głosów ważnych				

10.	Liczba głosów ważnych oddanych „za budową elektrowni wiatrowych”				
11.	Liczba głosów ważnych oddanych „przeciw budowie elektrowni wiatrowych”				

III. UWAGI I ADNOTACJE KOMISJI KONSULTACYJNEJ

.....

.....

.....

.....

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- | 1. Imię i Nazwisko – funkcja | - | podpis |
|------------------------------|---|--------|
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |