

## Zarządzenie Nr 45/2013

### Wójta Gminy Jastrząb

z dnia 03 czerwca 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrząb

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2012 r. Nr 125, poz. 749 z póź. zm./ Wójt Gminy Jastrząb zarządza, co następuje:

#### § 1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Jastrząb do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób, które prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrząb, a mianowicie:
  - 1) Panią Lidię Kołodziej – inspektor ds. infrastruktury technicznej, inwestycji i remontów,
  - 2) Panią Annę Michalską – inspektor ds. geodezji, obrotu nieruchomościami oraz działalności gospodarczej,
  - 3) Panią Elżbietę Gołosz – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
  - 4) Panią Aleksandrę Burek – inspektor ds. wymiaru podatków, opłat i księgowości podatkowej.
2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Jastrząb / wskazanym w ust. 1/ pracownikom Urzędu Gminy Jastrząb. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej / Dz. U. Nr 274, poz. 1619/.
3. Każdorazowo komisja będzie 3 – osobowa.

#### § 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Jastrząb, wykazanych przez podatników

w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości oraz deklaracjach na podatek od nieruchomości składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane jako przedmioty opodatkowane związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

### § 3.

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli i lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych pomieszczeń oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków jak również do zbierania innych materiałów w zakresie objętym kontrolą

### § 4.

1. Kontrola podatkowa przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Jastrzęb zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI- Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2012 r. Nr 125, poz. 749 z późn. zm./.
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

### § 5.

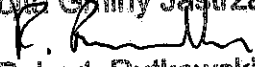
1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2012 r., Nr 125, poz. 749 z późn. zm./
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2010 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w podatników prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrząb.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję  
Wójta Gminy Jastrząb  
  
Robert Rutkowski



.....  
.....  
.....

W czasie niniejszej kontroli podatkowej stwierdza się, że zachodzi uzasadniona obawa niewykonania zobowiązania podatkowego, dlatego też organ podatkowy wzywa kontrolowanego do złożenia oświadczenia o:

- 1) nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej;
- 2) rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego.

Organ podatkowy uprzedził osobę wezwaną, o prawie odmowy złożenia tego oświadczenia oraz o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Kontrolowany skorzystał/nie skorzystał z prawa do odmowy złożenia powyższego oświadczenia. \*

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **POUCZENIA**

(art. 291 i art. 291b Ordynacji podatkowej)

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.  
W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.
3. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli.

**Kontrolowany po zakończeniu kontroli, czyli po doręczeniu protokołu kontroli, może skorygować uprzednio złożoną deklarację podatkową wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.**

\* Uwaga! Niepotrzebne skreślić.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....  
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:


- 1) .....
- 2) .....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....  
.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

Pełniący funkcję  
Wójta Gminy Jastrząb  
  
Robert Rutkowski