

Zarządzenie Nr 22/2010

Wójta Gminy Jastrzęb

z dnia 10 maja 2010 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrzęb

Na podstawie art. 13 & 1 pkt 1, art. 281 & 1 i 2 i art. 283 & 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./ Wójt Gminy Jastrzęb zarządza, co następuje:

& 1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Jastrzęb do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób, które prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrzęb, a mianowicie:
 - 1) Panią Jolantę Gromek – inspektor ds. budownictwa, gospodarki komunalnej,
 - 2) Panią Annę Michalską – inspektor ds. geodezji, gospodarki gruntami i nieruchomości oraz działalności gospodarczej,
 - 3) Panią Elżbietę Gołosz – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat,
 - 4) Panią Aleksandrę Burek – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat.
2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Jastrzęb / wskazanym w ust. 1/ pracownikom Urzędu Gminy Jastrzęb. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej /Dz. U. Nr 36, poz. 281/.
3. Każdorazowo komisja będzie 3 – osobowa.

& 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania , tj. gruntów, budynków i budowli

położonych na terenie Gminy Jastrzęb, wykazanych przez podatników w informacjach w sprawie podatku od nieruchomości oraz deklaracjach na podatek od nieruchomości składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane jako przedmioty opodatkowane związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

& 3.

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli i lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych pomieszczeń oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków jak również do zbierania innych materiałów w zakresie objętym kontrolą

& 4.

1. Kontrola podatkowa przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Jastrzęb zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI- Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./.
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

& 5.

Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Jastrzęb przeprowadzona zostanie w 2010 r.

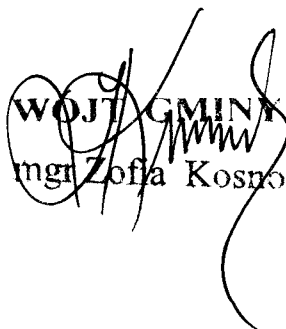
& 6.

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 & 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./.
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

2. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTY GMINY
mgr Zofia Kosno

PROTOKÓŁ KONTROLI

(dotyczy sprawy w podatku od nieruchomości)

przeprowadzonej
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

przez pracowników Urzędu Gminy w Jastrzębiu
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe oraz numery legitymacji służbowych)

W czasie kontroli obecni byli:
(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

Przedmiotem kontroli jest

Zakresem kontroli objęto

Miejscem kontroli jest

Kontrolę przeprowadzono w dniu

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....

W czasie niniejszej kontroli podatkowej stwierdza się, że zachodzi uzasadniona obawa niewykonania zobowiązania podatkowego, dlatego też organ podatkowy wzywa kontrolowanego do złożenia oświadczenia o:

- 1) nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej;**
- 2) rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego.**

Organ podatkowy uprzedził osobę wezwaną, o prawie odmowy złożenia tego oświadczenia oraz o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Kontrolowany skorzystał/nie skorzystał z prawa do odmowy złożenia powyższego oświadczenia. *

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA

(art. 291 i art. 291b Ordynacji podatkowej)

- 1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.**
- 2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.**
- 3. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli.**

Kontrolowany po zakończeniu kontroli, czyli po doręczeniu protokołu kontroli, może skorygować uprzednio złożoną deklarację podatkową wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

* Uwaga! Niepotrzebne skreślić.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

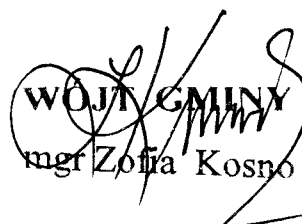
- 1)
- 2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....


WÓJCI GMINY
mgr Zofia Kosno