

ZARZĄDZENIE NR 21/09
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu
z dnia 02 czerwca 2009 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagrodzenia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458) , rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398) oraz Uchwały Nr XXIX/95/09 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 30 stycznia 2009r w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu zarządza co następuje:**

§ 1.

Ustala się „Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.04.2009r.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Szadza

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego
- 3) warunki przyznania nagród innych niż nagroda jubileuszowa
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków innych niż dodatek za wieloletnią pracę

§ 2

Regulaminowi wynagradzania podlegają wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu

§ 3

Każdy Pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 4

Ilekców w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)
- 2) GOPS- rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu
- 3) pracodawcy- rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, do pozostałych pracowników kierownik GOPS
- 4) pracownika- rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy
- 5) rozporządzeniu- rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz.398)
- 6) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym- rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I Kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) zwane rozporządzeniem.

III. WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

§ 6

1. Pracownikowi samorządu terytorialnego przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika niżej wymienione tabele stanowiące załącznik do Regulaminu.
 1. tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, która jest określana w załączniku Nr 1 do Regulaminu
 2. wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone z załączniku Nr 2 do Regulaminu
 3. regulamin wynagradzania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest ustalony zarządzeniem nr 20/09 Wójta Gminy Jastrzęb z dnia 2 czerwca 2009r.

§ 7

Wynagrodzenie zasadnicze określone z załączniku Nr 1 odpowiada pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy pracodawca ustala wysokość wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Wynagrodzenie w formie pieniężnej płatne jest w terminie do końca miesiąca.
2. Jeśli dzień wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy, to pracodawca wypłaca je w poprzedzającym dniu roboczym.
3. Przelew bankowy zostanie dokonany z takim wyprzedzeniem, aby wynagrodzenie pracownika zostało zaksięgowane nie później niż w dniu wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli ten dzień będzie wolny od pracy, to w poprzedzającym dniu roboczym.

V. INNE ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOM ZE STOSUNKU PRACY

§ 9

1. Pracownikowi socjalnemu do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku przysługuje dodatek według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 10

1. W ramach posiadanych oszczędności środków finansowych na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników
2. Nagrody przyznaje się z funduszu nagród, który pozostaje w dyspozycji pracodawcy.
3. Za szczególne osiągnięcia w pracy pracodawca może przyznać pracownikowi nagrodę.

4. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu całego roku dwukrotność wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Informację o przyznaniu nagrody zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 11

Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownikowi przysługuje dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy:

§ 12

Zwrot kosztów podróży służbowej pracowników na obszarze kraju i zagranicą regulują odrębne przepisy.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 14

Zmiana regulaminu wynagradzania następuje w tym samym trybie co jego ustanowienie.

§ 15

W sprawach nieobjętych regulaminem wynagradzania zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych Minimalna - maksymalna
I	1100-1300
II	1120-1400
III	1140-1600
IV	1160-1700
V	1180-1800
VI	1200-1900
VII	1220-2000
VIII	1240-2200
IX	1260-2400
X	1280-2600
XI	1300-2800
XII	1350-3000

XIII	1400-3200
XIV	1450-3400
XV	1500-3600
XVI	1550-3800
XVII	1600-3900
XVIII	1650-4000
XIX	1700-5500

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Radca prawny	XIII-XV
2	Starszy specjalista	X-XIII
3	Starszy informatyk	X-XIII
4	Inspektor	IX-XII
5	Starszy referent	VI-XII
6	Samodzielny referent Starszy księgowy	VII-XIII
7	Księgowy	VI-XIII
8	Podinspektor	VI-X
9	Referent	V-XI

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Psycholog	XVI-XVIII
2	Pedagog	XVI-XVIII
3	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII
4	Specjalista pracy socjalnej	XIII-XVI
5	Terapeuta	XIII-XVI
6	Starszy pracownik socjalny	XII-XV
7	Pracownik socjalny	XI-XIV
8	Aspirant pracy socjalnej	IX-XII
9	Pomoc administracyjna biurowa	III-VI
10	Sprzątaczką	I-IV

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 Anna Sadza