

Zarządzenie Nr 17/2010
Wójta Gminy Jastrząb
z dnia 1 kwietnia 2010r.

w sprawie: ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Jastrząb.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawarte dnia 19 lutego 2008 r. pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Gminą Jastrząb.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Jastrząb powołana zostanie komisja konkursowa w następującym składzie:
 - 1) pracownik Urzędu Gminy,
 - 2) przedstawiciel Rady Gminy,
 - 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 4) przedstawiciel GK ds. PiRPAL,
 - 5) zewnętrzny ekspert,
 - 6) zewnętrzny ekspert,
 - 7) zewnętrzny ekspert.
2. Obsługę organizacyjną Komisji oraz przygotowanie i przechowywanie dokumentacji konkursowej będzie odpowiedzialny wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Jastrząb.
3. Powołana Komisja Konkursowa może przeprowadzać postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów.

§ 2.

Imienne składy Komisji, wraz z określeniem rodzaju konkursu lub konkursów do których komisja została powołana wraz ze wskazaniem przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji określone zostaną w drodze odrębnego Zarządzenia Wójta.

§ 3.

Prace Komisji odbywają się w oparciu o „regulamin pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych

związanych z realizacją zadań Gminy Jastrząb, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Komisje dokonują oceny ofert konkursowych w procedurze CPP:

- 1) raport z oceny ofert (załącznik nr 2)
- 2) arkusz zbiorczy z oceny ofert (załącznik nr 3)

§ 5.

Członkowie Komisji składają „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi (załącznik nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Rozwiązanie komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Zofia Kosno

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
POAKCESYJNEGO PROGRAMU WSPARCIA OBSZARÓW WIEJSKICH

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Komisji Konkursowej działającej przy Urzędzie Gminy w Jastrzębiu. Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez uprawnionych usługodawców najlepiej realizujących cele i zasady Programu Integracji Społecznej będącego jednym z komponentów Poakcesyjnego Wsparcia Obszarów Wiejskich.

1. Udział w konkursie mogą wziąć stowarzyszenia (np. Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Uczniowskie Kluby Sportowe, etc) i inne organizacje społeczne i publiczne (np. szkoły, rady sołeckie, biblioteki, ośrodki kultury, świetlice, parafie) również tzw. grupy nieformalne złożone z co najmniej 5-ciu osób w imieniu których wystąpią organizacje pozarządowe (o uregulowanym statusie prawnym) działające na terenie gmin objętych Programem Integracji Społecznej. Szczegółowe warunki uczestnictwa przedstawione są w Podręczniku Operacyjnym Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie te wnioski aplikacyjne, które nie posiadają wad formalnych. Oceny formalnej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jastrzęb. Raport z oceny formalnej, zawierający między innymi uchybienia formalne poszczególnych oferentów przedstawiany jest Wójtowi Gminy Jastrzęb. Do wiadomości publicznej podawana jest informacja o ofertach zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, zaś oferentom, których oferty zostały odrzucone z powodów formalnych również informacja o przyczynach odrzucenia.
3. Ocenę merytoryczną dokonuje 7 - osobowa Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jastrzęb. Członkowie Komisji:
 - pełnią funkcję nieodpłatnie,
 - są osobami nie związanymi bezpośrednio (nie uczestniczą osobiście ani najbliżsi członkowie ich rodzin) z organizacjami/ grupami inicjatywnymi biorącymi udział w konkursie,
 - nie mogą być w żadnej formie zaangażowani w realizację dofinansowanych projektów,
 - komplementarnie posiadają doświadczenie i wiedzę związaną z celami i obszarem Programu Integracji Społecznej (zewnątrzni eksperci),
 - reprezentują lokalne środowiska,
4. Na okoliczność bezstronności oceny Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do oceny wniosków, po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, podpisują w przypadku braku przeszkód formalnych opisanych w pkt. 3 niniejszego Regulaminu „Oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do w/w zarządzenia.

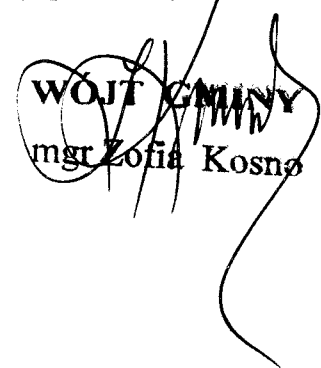
Członek Komisji zatrudniony w jednostkach podległych gminy nie może uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki.

W przypadku, gdy nie jest możliwe podpisanie deklaracji przez członka komisji, rezygnuje on z uczestnictwa w pracach komisji, o czym niezwłocznie informuje na piśmie Przewodniczącą Komisji.

W pracach Komisji uczestniczyć może (bez prawa głosu) przedstawiciel Urzędu Gminy (koordynator).

5. Oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa dokonywać będzie wg następującej procedury:
 - a) Urząd Gminy przedstawia listę instytucji i organizacji zgłaszających wnioski konkursowe. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z listą podpisują „Oświadczenie o bezstronności”;
 - b) Po sprawdzeniu, iż członkowie Komisji spełniają kryteria bezstronności dokonują wstępnej analizy wniosków, w oparciu o przyjęte kryteria oceny merytorycznej i finansowej zawarte w załączniku Nr 2 i 3 do Zarządzenia powołującego Komisję Konkursową.
 - c) Zapoznanie się z raportem w sprawie oceny formalnej składanych wniosków:
 - Dyskusja dotycząca zgłoszonych inicjatyw. Członkowie Komisji mają prawo wymieniać swoje uwagi względem zgłoszonych projektów. Uwagi dotyczyć mogą jedynie wyjaśnienia wątpliwości powstałych w trakcie samodzielnej analizy wniosków. W dyskusji uczestniczyć może przedstawiciel Urzędu Gminy (koordynator), składając ewentualnie wyjaśnienia o charakterze proceduralnym.
 - Ocena ofert dokonywana jest przez Członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w w/w załączniku. Po dokonaniu oceny, Komisja dokonuje zbiorczego podsumowania oceny ofert. Dla zapewnienia obiektywności, oceny skrajne nie brane są pod uwagę.
 - Przedstawienie (po dokonaniu ocen wszystkich ofert konkursowych) przez Komisję rankingu projektów – od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do tych, które uzyskały najmniej.
 - Wybór oferty przez Komisję w sprawie oceny merytorycznej zgłoszonych wniosków. Decyzja Komisji jest ostateczna.
6. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. Do jego zadań należy w szczególności:
 - wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - prowadzenie posiedzeń Komisji
 - odebranie od członków Komisji oświadczeń o bezstronności
 - przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert
 - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
 - przedkładanie Wójtowi Gminy dokumentów przygotowanych przez Komisję

7. W koniecznych przypadkach Komisja może zbierać się kilkakrotnie. Komisja może też żądać od uczestników programu dalszych szczegółów co do wniosków lub też do negocjacji z wnioskodawcami zmian w zapisach wniosków aplikacyjnych, poprawiających ich jakość i spełniających w sposób lepszy cele i zasady Konkursu.
8. Raport oceny ofert Komisji, zostaje podpisany przez członków Komisji i dostarczony Wójtowi Gminy Jastrzęb w celu przygotowania listy wybranych ofert. Zadaniem Wójta jest powiadomienie wnioskodawców o wynikach Konkursu, przygotowanie i podpisanie umów bądź porozumień z usługodawcami.
9. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Sekretarz Komisji z prac Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - liczbę zgłoszonych ofert
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
 - podpisy członków komisji konkursowej
11. Regulamin Prac Komisji Konkursowej obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jastrzęb.
12. Komisja kończy pracę z dniem rozliczenia ostatniej umowy pomiędzy Gminą a usługodawcą.


WÓJT GMINY
mgr Zofia Kosno

Raport z Oceny Ofert

Komisja Konkursowa, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Jastrzęb

Komisja pracowała w składzie:

| <i>Lp</i> | <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Instytucja, funkcja</i> |
|-----------|------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego) | |
| 2. | Całkowity koszt szacunkowy: | |
| 3. | Określenie części zamówienia: | Część I – Część II – |
| 4. | Okres realizacji usług: | Część I – Część II – |
| 5. | Termin i miejsce publikacji Zaproszenia do składania ofert | |
| 6. | Termin na składanie ofert | |
| 7. | Okres pracy komisji konkursowej | Od (<i>data</i>) – do (<i>data</i>) |
| 8. | Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na części) | Łącznie złożone [x] ofert, w tym <ul style="list-style-type: none"> • na część I – [x] ofert • • |

Ocena ofert złożonych w ramach części I.

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|------------------|
| 1. | Usługodawcy, którzy złożyli oferty: | 1..... 2..... | | |
| 2. | Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1) | 1. 2. | | |
| 3. Ostateczny ranking ofert | | | | |
| | Nazwa Usługodawcy | Mocne strony | Słabe strony | Nr w rankingu |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Rekomendacja Komisji Oceniającej: | | | | |
| Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów w ramach części I z poniższymi usługodawcami: | | | | |
| | Nazwa i adres Usługodawcy, | Cena brutto oferty: | Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji, etc.) | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| Ocena ofert złożonych w ramach części II. | | | | |
|---|---|---------------------|---|---------------|
| 1. | Usługodawcy, którzy złożyli oferty: | 1.... 2.... | | |
| 2. | Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2) | 1. 2. | | |
| 3. Ostateczny ranking ofert | | | | |
| | Nazwa Usługodawcy | Mocne strony | Słabe strony | Nr w rankingu |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4. Rekomendacja Komisji Oceniającej: | | | | |
| Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów w ramach części II z poniższymi usługodawcami: | | | | |
| | Nazwa i adres Usługodawcy, | Cena brutto oferty: | Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji, etc.) | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Załączniki do Protokołu:

Załącznik nr 3 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 3 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.

(miejsowość, data)

| | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 2 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 3 <i>Tak/Nie</i> |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Wymogi Formalne | | | |
| Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności | | | |
| <i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz niezależności¹]</i> | | | |
| Kryteria Oceny Technicznej zawarte w zaproszeniu do składania ofert pkt 6p | | | |
| Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług <i>a. zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i> | | | |
| Odpowiednia liczba kompetentnego personelu <i>b. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą</i> | | | |
| Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia <i>c. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m²), zapleczem kuchennym i toaletą.</i> | | | |
| Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia <i>d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i> | | | |
| Kryteria oceny merytorycznej zawarte w zaproszeniu do składania ofert – pkt 7 | | | |
| Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury | | | |

Podpis Przewodniczącego Komisji Oceniającej:

¹ Wymagane jedynie od przedsiębiorstw państwowych i komunalnych lub ofert składanych z udziałem tych przedsiębiorstw

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam,

iż ja

/imię i nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

po zapoznaniu się z listą wnioskodawców Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich nie jestem w sposób bezpośredni związany/a z daną organizacją lub grupą inicjatywną. Oznacza to, że zarówno ja jak i członkowie mojej najbliższej rodziny nie są czynnymi członkami danej organizacji i/lub grupy inicjatywnej. Oświadczam także, że nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w żadnej formie oraz nikt z przedstawicieli organizacji wnioskującej nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonego wniosku aplikacyjnego. Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z regulaminem pracy Komisji Konkursowej PPWOW i zobowiązuję się go przestrzegać.

Data i miejsce

Imię i nazwisko

Podpis