

**INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA
SKONSOLIDOWANEGO BILANSU GMINY JASTRZĄB**

Skonsolidowany bilans Gminy Jastrzęb, zwany dalej „skonsolidowanym bilansem”, sporządza się według następujących zasad:

1. Gmina Jastrzęb jako jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką dominującą, która sporządza bilans skonsolidowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dniem bilansowym jest ostatni dzień roku kalendarzowego.
3. Skonsolidowany bilans jest sporządzany w złotych i groszach w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.
4. Konsolidacji podlegają bilanse sporządzone na dzień kończący rok obrotowy, tj. na dzień 31 grudnia każdego roku.
5. Gmina Jastrzęb jest uznawana za jednostkę dominującą zgodnie z § 29 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
6. Przez bilans jednostki dominującej rozumie się łączny bilans, który obejmuje dane finansowe z bilansu z wykonania budżetu Gminy Jastrzęb i łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych (w tym Urzędu Gminy w Jastrzębiu), po dokonaniu wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami.
7. Konsolidacją obejmuje się bilans jednostki dominującej oraz następujące bilanse jednostek zależnych:
 - 1) bilans instytucji kultury,
 - 2) bilans samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
8. Wykaz jednostek, o których mowa w pkt 6 i 7 określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie sporządzenia skonsolidowanego bilansu Gminy Jastrzęb.
9. Jednostki objęte konsolidacją łącznie z bilansami jednostkowymi sporządzają informację dodatkową o wzajemnych wyłączeniach, w tym należnościach i zobowiązaniach.

10. Bilanse jednostek, o których mowa w pkt 8, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości konsoliduje się metodą konsolidacji pełnej, polegającej na sumowaniu w pełnej wartości poszczególnych pozycji bilansu jednostki dominującej i jednostek zależnych oraz dokonaniu wyłączeń i korekt konsolidacyjnych.
11. Przy sporządzaniu bilansu skonsolidowanego należy dokonać korekt i wyłączeń w celu wyeliminowania skutków finansowych wzajemnych zdarzeń gospodarczych, szczególnie w zakresie rozrachunków (zobowiązań i należności) oraz innych aktywów i pasywów.
12. Nie dokonuje się wzajemnych wyłączeń, jeżeli zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości, nie wywierają istotnego wpływu na przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.
13. Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy o rachunkowości ustala się próg istotności przy sporządzaniu bilansu skonsolidowanego na poziomie 0,5% sumy bilansowej.
14. Skonsolidowany bilans sporządza się na druku stanowiącym załącznik nr 9 do rozporządzenia w następujących etapach:
 - 1) sporządzenie w złotych i groszach łącznego bilansu jednostki dominującej, obejmującego jednostki wymienione w pkt 6 z uwzględnieniem wyłączeń w układzie pozycji bilansu skonsolidowanego,
 - 2) sporządzenie w złotych i groszach łącznego bilansu z łącznych bilansów jednostek, o których mowa w ppkt 1 oraz pkt 7 ppkt 1 i 2 z uwzględnieniem wyłączeń w układzie pozycji bilansu skonsolidowanego,
 - 3) sporządzenie w złotych i groszach skonsolidowanego bilansu Gminy Jastrzęb, po dokonaniu wyłączeń.
15. Skonsolidowany bilans podpisują: Wójt Gminy Jastrzęb oraz Skarbnik Gminy Jastrzęb lub osoby je zastępujące.
16. W przypadku konieczności rozszerzenie zakresu informacji prezentowanych w skonsolidowanym bilansie, decyzje o sporządzeniu dokumentacji dodatkowej podejmuje Skarbnik Gminy Jastrzęb.
17. Skonsolidowany bilans przekazywany jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej w postaci dokumentu elektronicznego w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.