

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dn.....

**Burmistrz Jastrzębia
Plac Niepodległości 5
26-502 Jastrzęb**

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

(w przypadku nauki zawodu zaznaczyć właściwe)

- uczeń zdał egzamin ☐
- uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał ☐

I. DANE WNIOSKODAWCY (Pracodawcy):

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres siedziby wnioskodawcy:
4. Nr telefonu:
5. Adres e-mail:

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. W rozumieniu Ustawy z dnia 22 marca 1989r. o Rzemiośle Wnioskodawca jest:

- ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
- ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
..... symbol:
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
a) **nauka zawodu** trwająca u wnioskodawcy od do
b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** trwające od..... do

6. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:r.

7. Okres kształcenia wynikający z umowy: od do

8. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy:

od do t.j. pełnych miesięcy i dni.

9. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy:

(wypełnić jeżeli dotyczy).

.....

(nazwa pracodawcy)

trwającą od do tj. pełnych miesięcy i dni.

10. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował kształcenie teoretyczne:

.....
.....

11. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom, certyfikat, świadectwo, zaświadczenie) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):

- a) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
- b) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – **w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,**
- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis **(w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),**
- e) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,

- f) kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki*).

2. W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):

- a) zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 - **z wyjątkiem dokumentów z lit. e,**
- b) kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
- c) **oraz odpowiednio:**
- ✓ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który **przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego** na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
 - ✓ kopia zaświadczenia **o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo**
 - ✓ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo**
 - ✓ zaświadczenie **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika **niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.**

Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):

- a) zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - *w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy,*
- b) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub
- c) zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
- d) oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**podać właściwe*

**** Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Jastrzębiu, z siedzibą Plac Niepodległości 5, 26-502 Jastrząb, tel. 48 628 48 60, e-mail: sekretariat@jastrzab.com.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania z tytułu kształcenia pracownika młodocianego na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.