

**PLAN PRACY I KONTROLI
KOMISJI REWIZYJNEJ
na 2026 r.**

Lp.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie
1.	- sprawozdanie z działalności Komisji za 2025 r. - kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, - kontrola gospodarowania mieniem komunalnym,	- styczeń - luty	- Komisja Rewizyjna - Kierownik GOPS - Burmistrz
2.	- kontrola Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu, - kontrola Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu, - kontrola dotacji przekazanych przez gminę w 2025 r.	- marzec - kwiecień	- Kierownik SPZOZ - Kierownik GBP - Burmistrz
3.	- opinia na temat sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2025 r. i przedstawienie Radzie	maj	Komisja Rewizyjna

	Miejskiej wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Jastrzębia, - kontrola wydatków budżetowych w dziale obsługa wodociągów, - kontrola wydatków placówek oświatowych,	czerwiec sierpień	Burmistrz Dyrektorzy szkół
4.	- kontrola realizacji inwestycji, - kontrola gospodarki odpadami w Gminie Jastrząb,	wrzesień październik	Burmistrz Burmistrz
5.	- analiza projektu budżetu gminy na 2027 r.	Listopad/ grudzień	Burmistrz