

U C H W A Ł A Nr XVIII/130/2016
RADY GMINY JASTRZĄB
z dnia 24 czerwca 2016 r.

w sprawie: założenia Samorządowego Przedszkola Integracyjnego w Gąsawach Plebańskich,

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm), art.5 ust.5 , art. 58 ust. 1 i ust. 6 w zw. z art. 5c pkt 1, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm) oraz art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm), Rada Gminy w Jastrzębu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Gąsawach Plebańskich z siedzibą Gąsawy Plebańskie Nr 48B
2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały
3. Organizację i zadania Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Jastrzębiu
Wojciech Warso

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XVIII/130/2016
Rady Gminy w Jastrzębiu
z dnia 24 czerwca 2016

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2016 poz.446 z póź. zm) oraz § 1 ust. 1 i 2 Uchwały nr XVIII/130/2016 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 24.06.2016 r.w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola Integracyjnego w Gąsawach Plebańskich

z dniem 01 września 2016 roku

zakłada się

Samorządowe Przedszkole Integracyjne

w Gąsawach Plebańskich

z siedzibą Gąsawy Plebańskie Nr 48B

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Jastrzębiu
Wojciech Warso

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XVIII/130/2016
Rady Gminy w Jastrzęb
z dnia 24 czerwca 2016r

STATUT
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
w GĄSAWACH PLEBAŃSKICH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Gąsawach Plebańskich, Gąsawy Plebańskie Nr 48B.
2. Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Gąsawach Plebańskich, Gąsawy Plebańskie Nr 48B zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną, która:
 - a) realizuje programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - d) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Gąsawy Plebańskie Nr 48B w gminie Jastrząb, kod 26-502.
5. Organem prowadzącym Przedszkola jest Gmina Jastrząb.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Jastrząb i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Ustalona nazwa w pełnym brzmieniu:
Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Gąsawach Plebańskich,
Gąsawy Plebańskie Nr 48B.
9. Na pieczęciach Przedszkola może być używany skrót nazwy „Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Gąsawach Plebańskich”.
10. Przedszkole może otrzymać imię, które na wniosek Rady Przedszkola lub Rady Pedagogicznej nadaje organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby w prorozwojowych, w miarę potrzeby w podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

§ 3.

1. Celem Przedszkola jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, opartego na rozpoznawaniu dobra i zła;

- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
- e) tworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności, uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji szkolnej;
- k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

2. Wynikające z powyższych celów przedszkole realizuje poprzez:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi oraz zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdraża dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) prowadzenie wychowania zdrowotnego i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie dzieci przez sztuki teatralne, muzyczne i plastyczne;
- h) wspomaganie rozwoju intelektualnego poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- m) prowadzenie wychowania rodzinnego, obywatelskiego i patriotycznego;
- n) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 4.

1. Przedszkole tworzy warunki do zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - b) wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - c) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców (opiekunów prawnych);
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - a) niepełnosprawnym;
 - b) niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - c) szczególnie uzdolnionym;
 - d) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - e) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - f) z chorobami przewlekłymi;
 - g) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - i) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - j) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska;
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
 - a) dzieciom:
 - z inicjatywy: dziecka, rodziców dziecka, dyrektora przedszkola, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego;
 - w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć specjalistycznych :korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających uzdolnienia.
 - b) rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.

§ 5.

Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (programy własne). Przedszkole może prowadzić powyższą działalność również w celu wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji placówki.

§ 6.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wymienione w § 2 – 5 we współpracy z:
 - a) rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci;
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
 - f) Policją, innymi służbami i instytucjami.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo –dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU ORAZ W CZASIE ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM

§ 7.

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu znajdują się pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z programem wychowania w przedszkolu i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
4. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa. Organizację i program każdej z form turystyki i krajoznawstwa dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. Dzieci udają się na wycieczkę lub spacer w obecności nauczyciela(w sprawowaniu opieki przy wyjściu poza teren przedszkola nauczyciel ma prawo skorzystać z pomocy woźnej Organizację wycieczek określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel udziela natychmiastowej pomocy dziecku w przypadku, gdy ta pomoc jest niezbędna. O zaistniałej konieczności udzielenia dziecku pomocy nauczyciel informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka(opiekuna prawnego).
7. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców(opiekunów prawnych)

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 8.

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów prawnych) zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

§ 9.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodzica (opiekunów prawnych) bądź innej osoby (pełnoletniej) upoważnionej przez rodzica (opiekuna prawnego) na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego).
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, nr i serię dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną wskazaną w upoważnieniu złożonym w przedszkolu za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali przez rodzica (opiekuna prawnego) lub inną upoważnioną przez nich osobę.
6. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie uprawnionej będącej w stanie nietrzeźwym,
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi);
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora o zaistniałym fakcie;
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do momentu przyjazdu rodziców lub wzywa policję.

ROZDZIAŁ V ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami Przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców.

§ 11.

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez przedszkole;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) tworzy warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
8. Nauczycieli oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniach rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.
9. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
10. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
12. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;

- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
15. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
 - b) projekt planu finansowego przedszkola;
 - c) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 13.

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi :po jednym przedstawicielu każdej z rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic(opiekun prawny).
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego,
 - programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora przedszkola;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu.

§ 14.

1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców(opiekunów prawnych) oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 15.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20, w tym liczba dzieci niepełnosprawnych od 3 do 5
3. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 20
4. Przedszkole jest jednooddziałowe.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. W przedszkolu dodatkowo zatrudnieni są specjaliści, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej
8. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym :
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do zabawy i nauki sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) realizację programu wychowania przedszkolnego lub indywidualnego programu dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) zajęcia rewalidacyjne,
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym

§ 17.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranych programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do realizacji przez dyrektora przedszkola.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji jest ustalony w rocznym planie pracy przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 minut do 30 minut .
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować bezpłatną naukę religii.
5. Przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w danym roku szkolnym.
6. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada 1 salę do zajęć edukacyjnych, szatnię dla dzieci, 2 łazienki, pomieszczenie do rozdziału posiłków, pomieszczenie socjalne.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci,
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - c) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego;
 - d) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 19.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 20.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00. w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie.
4. Przedszkole zapewnia w ciągu 5 godzin bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie.
5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00
6. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godz. 7.00 do 8.00.
7. Rodzice /opiekunowie prawni dzieci kontynuujących w danym roku szkolnym edukację przedszkolną i dzieci przyjętych do przedszkola w danym roku szkolnym składają do dyrektora przedszkola z dniem rozpoczęcia roku szkolnego, a w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego – najpóźniej w dniu w którym dziecko rozpoczyna uczęszczanie do przedszkola – deklarację określającą liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola i liczbę posiłków dziennie, z których dziecko będzie korzystało.
8. Zmiana deklaracji o której mowa w pkt. 7 może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego.
9. Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci zagwarantowana jest dodatkowa opieka wóźnej w szatni.
10. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00

§ 21

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe, a następnie kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Jastrzęb Nr XVIII/131/2016 z dnia 24 czerwca 2016r (drugi etap rekrutacji)
3. Rekrutacja dzieci do Przedszkola odbywa się w formie pisemnej - pobranie wniosku z przedszkola i złożenie wypełnionego do dyrektora przedszkola.
4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określa Wójt Gminy Jastrzęb

ROZDZIAŁ VII OPŁATY

§ 22.

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka przedszkolu powyżej 5 godzin określa Uchwała Rady Gminy Nr VIII/56/2015 z dnia 29 czerwca 2015 roku
2. Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek).
3. Posiłki są dostarczane jako gotowe, przez podmiot trzeci (firma cateringowa).
4. Warunki uiszczania opłat za świadczenia powyżej 5 godzin, oraz za wyżywienie dzieci określone są w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a przedszkolem reprezentowanym przez dyrektora

§ 23.

1. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za drugi dzień po zgłoszeniu nieobecności dziecka,
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 10 każdego miesiąca

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24.

1. Do zadań nauczyciela przedszkola w szczególności należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - b) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
 - c) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju zachowaniu dziecka,
 - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

- c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
- a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - b) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - c) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
5. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami:
 - a) pomoc nauczyciela, woźna.
2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący przedszkole.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania i wspomagania nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
4. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - a) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków;
 - b) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu, prowadzeniu i zakończeniu zabaw, zajęć, uroczystości i wyjść poza teren przedszkola;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
5. Podstawowym zadaniem pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ IX WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA. PRAWA I OBOWIĄZKI.

§ 26.

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci w wieku od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko które ukończyło 2,5 roku
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat

§ 27

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają ze wszystkich praw określonych w przepisach, a w szczególności z prawa do:
 - a) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
 - b) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) akceptacji ich osoby;
 - e) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - f) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - j) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić o pomoc.

§ 28.

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - a) szanować mienie przedszkola;
 - b) przestrzegać obowiązujących w przedszkolu
 - c) zasad współżycia społecznego.

§ 29.

1. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu przez rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektorowi Przedszkola;
 - b) ze względu na zachowanie dziecka, uniemożliwiający zapewnienie mu lub innym dzieciom bezpieczeństwa oraz w sytuacji kiedy rodzice nie podejmują współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu, w tym między innymi nie korzystają z zaproponowanej terapii, nie podejmują współpracy z poradnią specjalistyczną lub gdy wykorzystane zostały wszelkie inne możliwości zmiany tej sytuacji.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Jastrzębiu
Wojciech Warso