

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jastrzęb

§ 1.

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Jastrzęb przeprowadza się :
 - 1) w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 2) w innych ważnych dla gminy sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Jastrzęb.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 2.

Decyzje o formie, obszarze i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Jastrzębia w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy :
 - 1) Rady Miejskiej w Jastrzębiu;
 - 2) Burmistrza Jastrzębia;
 - 3) Rady Sołeckiej;
 - 4) mieszkańców Gminy Jastrzęb w liczbie co najmniej 100 osób.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) sposób zorganizowania konsultacji;
 - 3) termin i zakres konsultacji;
 - 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać :
 - 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów w imieniu mieszkańców z organem Gminy Jastrzęb ze wskazaniem danych adresowych;
 - 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu każdej ze 100 osób popierających wniosek.
4. Organ, do którego skierowano wniosek informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu miesiąca od daty jego złożenia.

§ 4.

Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) gminny;

2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części gminy: sołectwa/ sołectw.

§ 5.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach, w zależności od przedmiotu konsultacji, są wszyscy mieszkańcy gminy lub, o ile konsultacje dotyczą określonej części Gminy Jastrzęb (sołectwa/sołectw), mieszkańcy tej określonej części Gminy Jastrzęb.

§ 6.

1. Konsultacje mogą polegać na :

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag lub wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy Jastrzęb;
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie uwag, opinii lub wniosków do protokołu;
- 3) wyłożenie do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych z określeniem terminu i miejsca na składanie uwag, opinii lub wniosków.

3. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

4. Zarządzenie Burmistrza Jastrzębia o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Jastrzęb, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu w terminie nie krótszym niż 2 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji.

§ 7.

1. Burmistrz Jastrzębia może powierzyć prowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom profesjonalnie zajmującym się badaniem opinii publicznej.
2. Realizacja konsultacji społecznych wymagających specjalistycznej wiedzy odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 8.

1. Konsultacje w formie ankiety przeprowadzone są przez opublikowanie treści ankiety:

- 1) na stronie internetowej gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.

2. Ankieta może być wyłożona do publicznego wglądu w miejscu wskazanym w zarządzeniu.

3. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzonych konsultacji.

4. Ankiety są przekazywane na adres Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu lub na wskazany adres e-mail.

5. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesłana e-mailem.

§ 9.

1. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami umieszcza się:

- 1) na stronie internetowej gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 10.

1. Wyłożenie do publicznego wglądu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych następuje poprzez:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej gminy;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.

2. Wyłożenie może nastąpić również w innym w miejscu wskazanym w zarządzeniu.

3. Uwagi, opinie lub wnioski zgłoszone w trakcie wyłożenia mogą zostać przekazane w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu lub mogą zostać przesłane na wskazany adres e-mail.

§ 11.

1. Wyniki konsultacji Burmistrz Jastrzębia przedstawia w ciągu miesiąca od dnia zakończenia konsultacji społecznych:

- 1) Radzie Miejskiej w Jastrzębiu na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji;
- 2) mieszkańcom Gminy Jastrzęb :
 - a) na stronie internetowej gminy,
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu.

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.