

STATUT RADY SENIORÓW GMINY JASTRZĄB

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Gminy Jastrzęb zwanej dalej Radą, określa sposób realizacji zadań, tryb wyboru jej członków i zasady działania Rady, w tym także jej finansowania.
2. Rada składa się z trzynastu członków zamieszkałych w Gminie Jastrzęb, będących:
 - 1) przedstawicielami organizacji zrzeszających osoby starsze,
 - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych,
 - 3) osobami starszymi.
3. Kadencja Rady trwa pięć lat licząc od dnia wyboru jej członków.
4. Siedzibą Rady jest Jastrzęb.
5. Kolejne wybory do Rady przeprowadza się najpóźniej w miesiącu, w którym upływa jej kadencja.
6. Za osobę starszą uważa się osobę mającą ukończone co najmniej 60 lat.

Sposoby realizacji zadań Rady

§ 2.

1. Do głównych sposobów realizacji zadań Rady należą:
 - 1) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego (uchwał), lokalnych planów, strategii i programów bezpośrednio lub pośrednio dotyczących seniorów,
 - 2) formułowanie propozycji własnych rozwiązań bądź korekt/uzupełnień w sprawach przedkładanych jej przez właściwe organy gminy,
 - 3) inspirowanie władz gminy do podnoszenia jakości życia seniorów.
2. Pozostałe sposoby realizacji zadań Rady, w szczególności obejmują:
 - 1) integrację środowiska osób starszych oraz reprezentowanie na zewnątrz interesów zbiorowych tych osób,
 - 2) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym umiejętności cyfrowych,
 - 3) upowszechnianie wiedzy i świadomości obywatelskiej o roli i zadaniach samorządu terytorialnego,
 - 4) podejmowanie działań do wykorzystania doświadczenia i wiedzy seniorów,
 - 5) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
 - 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej, w tym dotyczących historii regionu oraz rekreacji i wypoczynku,
 - 7) propagowanie profilaktyki zachowania zdrowia,
 - 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku senioralnym,
 - 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Jastrzęb oraz wymiana doświadczeń z innymi radami seniorów.

§ 3.

1. Wójt Gminy kierując sprawę do rozpatrzenia przez Radę może wskazać termin do zajęcia stanowiska.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie wskazanym przez Wójta uznaje się za brak zastrzeżeń do treści wniesionej sprawy, aktu normatywnego lub zagadnienia przedłożonego do rozpatrzenia lub konsultacji.
3. Do opinii lub wniosków wyrażonych z inicjatywy Rady, szczególnie w zakresie wymienionym w §2 ust. 1, Wójt Gminy lub Rada Gminy albo jej komisje, stosownie do kompetencji, przedstawiają Radzie swoje stanowisko.

Tryb wyboru Rady

§ 4.

1. Wójt Gminy ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin wyborów.
2. Informacje o naborze kandydatów i terminie oraz miejscu przyjmowania zgłoszeń, Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Członkiem Rady; kandydatem może zostać osoba mająca ukończone co najmniej 60 lat.

§ 5.

1. Kandydat niebędący przedstawicielem organizacji lub podmiotu, o których mowa w §1 ust.2 pkt I i pkt 2 zobowiązany jest posiadać poparcie minimum ośmiu osób, z zastrzeżeniem ust.2. Za osobę udzielającą poparcia uważa się osobę mającą ukończone co najmniej 60 lat.
2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę starszą więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydaturach.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z oświadczeniem o zgodzie kandydata.
4. Wzory formularzy stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze kandydatów do Rady.
5. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niespełniające wymogu zasiadania w Radzie (§1 ust.2), oraz prawidłowości zgłoszenia, nie będą kwalifikowane do wyborów na członków Rady.
6. Zgłoszenia kandydatów podlegają sprawdzeniu przez Wójta Gminy lub komórkę organizacyjną wskazaną przez niego, w zakresie kompletności danych zawartych na formularzach i prawidłowości zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie kandydata nie spełnia warunków kompletności danych, Wójt Gminy wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego powiadomienia w tej sprawie, pod rygorem dalszego nierozpatrzenia.

§ 6.

1. W przypadku, gdy zgłoszonych kandydatów jest mniej niż trzynastu, Wójt Gminy wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin w celu uzupełnienia składu.
2. Procedura uzupełniająca powtarzana jest do czasu zgłoszenia ilości określonej statutem.
3. W przypadku uzupełnienia składu do ilości trzynastu kandydatów, Wójt Gminy w ciągu czternastu dni od upływu terminu do zgłaszania kandydatów, ogłasza informację o składzie osobowym Rady, w sposób określony w § 4 ust 2, i wyznacza termin pierwszego posiedzenia Rady.

4. W przypadku, gdy w pierwszym lub w dodatkowym naborze zgłoszono łącznie więcej niż trzynastu kandydatów do Rady, Wójt Gminy zawiadamia uprawnionych kandydatów o zebraniu wyborczym, co najmniej na siedem dni przed terminem wyborów.

§ 7.

1. Wójt Gminy wyznacza Przewodniczącego Zgromadzenia Wyborczego i Komisję Wyborczą wraz z jej Przewodniczącym.
2. Komisja wyborcza prowadzi zebranie wyborcze, spełniając funkcję organizacyjno-techniczną.
3. Podczas zebrania wyborczego, wybór członków Rady następuje spośród wszystkich kandydatów do Rady mających bierne prawo wyborcze, w głosowaniu tajnym.
4. Wyboru dokonują obecni na zebraniu kandydaci.
5. Prezentacja każdego z kandydatów może obejmować jego propozycje działań w Radzie.
6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
7. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.
8. Na kartach do głosowania zamieszczony jest wykaz wszystkich kandydatów do Rady, w kolejności alfabetycznej.
9. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż wydanej przez komisję wyborczą, jest nieważny.
10. Na karcie do głosowania kandydat do Rady może oddać głos ważny, maksymalnie na trzynaście osób.
11. Nieważność karty do głosowania powodują skreślenia i poprawki na niej dokonane.
12. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 8.

1. Wyniki głosowania ustala Komisja Wyborcza.
2. Liczenie oddanych głosów prowadzone jest w obecności głosujących.
3. Do Rady wybranych zostaje trzynaście osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska w głosowaniu równą liczbę głosów, przy łącznej liczbie wybranych członków Rady równej trzynaście, wszystkie wybrane osoby uzyskują status członka Rady i głosowania dodatkowego nie przeprowadza się.
5. Przewodniczący zgromadzenia wyborczego zarządza głosowanie dodatkowe, w przypadku gdy w wyniku pierwszego głosowania kilku kandydatów uzyska najniższą, równą liczbę głosów, przy czym łączna liczba wybranych kandydatów jest większa niż trzynaście.
6. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy obecni na zebraniu kandydaci, wyłącznie na kandydatów z najniższą, równą liczbą głosów uzyskanych w poprzednim głosowaniu.
7. Głosowanie dodatkowe, zarządza Przewodniczący Zgromadzenia Wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru trzynastu członków Rady.
8. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę jak w ust.6, pod rygorem uznania karty do głosowania za nieważną.
9. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej i jej członków oraz dołącza się karty do głosowania.
10. Dokumenty z zebrania wyborczego z listą obecności zabezpiecza Wójt Gminy.

Obsługa Rady

§ 9.

1. Zapewnienie ciągłości organizacyjnej działania Rady pod względem lokalowym, wyposażenia oraz obsługi technicznej zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem komórki organizacyjnej jemu podległej, mającej w zakresie działań realizację polityki senioralnej.
2. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet Gminy Jastrzęb, w części dotyczącej działalności komórki wymienionej w ust. 1.

Posiedzenia Rady

§ 10.

1. Rada realizuje swoje zadania przez uczestnictwo członków Rady w posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady:
 - 1) odbywa się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady,
 - 2) zwołuje Wójt Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad,
3. Członków Rady zawiadamia się, na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Sposób dokonywania zawiadomień poszczególnych nowo wybranych członków odbywa się listownie lub telefonicznie.
5. Posiedzenie uważa się za ważne, a Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli zwołane zostało prawidłowo i uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu Rady.
6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady, pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.
7. Na pierwszym posiedzeniu ustala się terminy kolejnych posiedzeń, przynajmniej na sześć miesięcy oraz kierunkową tematykę obrad, a miesiąc przed upływem tego terminu ustala kolejne terminy.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w lokalu jak w §9 ust.1.
9. Posiedzenia Rady zwoływane są przynajmniej raz na trzy miesiące i są jawne.
10. Prowadzący posiedzenie może zaproponować wybór sekretarza obrad.
11. Wniosek o doraźne zwołanie Rady może wnieść do Przewodniczącego Rady Wójt Gminy, która wtedy podlega zwołaniu.
12. O doraźnym zwołaniu posiedzenia Rady, w terminie innym niż ustalone, powiadamia się jej członków listownie lub telefonicznie.
13. Po otwarciu posiedzenia członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian do porządku obrad, a w razie ich nie uwzględnienia przez Przewodniczącego, przeprowadza się głosowanie zmiany porządku obrad, zwykłą większością głosów.
14. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, wskazując swojego lidera do kierowania pracami.
15. Porządek obrad oraz inne materiały członkowie Rady pobierają w komórce organizacyjnej obsługującej Radę w jej siedzibie.
16. Dla sprawnego dokumentowania obrad Rady protokół z jej posiedzenia może sporządzać pracownik komórki wymienionej w § 9 ust. 1, który go podpisuje za zgodność z przebiegiem obrad, a Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzący obrady podpisuje zatwierdzając zapis.
17. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.
18. Dokumentacja z posiedzeń Rady przechowywana jest w komórce organizacyjnej obsługującej Radę.

Uchwały Rady

§ 11.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Projekty uchwał Rady sprawdzane są pod względem formalnoprawnym przez komórkę organizacyjną wymienioną w § 9 ust. 1.
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady

§ 12.

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) wyznacza terminy posiedzeń,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) zwołuje posiedzenia,
 - 4) prowadzi obrady, realizuje przyjęty porządek obrad i dba o prawidłowy ich przebieg,
 - 5) udziela głosu w kolejności zgłoszeń, zapewnia nieskrępowane wypowiedzi członkom Rady i odbiera głos, gdy wypowiedź jest nie na temat przedmiotu obrad lub forma wypowiedzi narusza powagę Rady,
 - 6) zaprasza, w razie potrzeby, na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
 - 7) otwiera i zamyka posiedzenie,
 - 8) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 13.

1. Członek Rady realizuje swoje prawa przez:
 - 1) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw,
 - 2) składanie zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) otrzymywanie pełnych informacji dotyczących działalności Rady,
 - 4) zgłaszanie projektów uchwał podpisanych przez trzech członków Rady,
2. Członek Rady zobowiązany jest:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Rady,
 - 2) utrzymywać stały kontakt z seniorami w gminie i informować ich o działalności Rady,
 - 3) zgłaszać planowaną nieobecność najpóźniej dzień przed posiedzeniem do komórki organizacyjnej obsługującej Radę,
 - 4) przedstawić coroczną informację ze swojej aktywności poza posiedzeniami Rady, do końca stycznia roku następnego, składaną w komórcie organizacyjnej obsługującej Radę,
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 3) śmierci członka Rady,

4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza się uchwałą Rady na najbliższym, kolejnym posiedzeniu.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, członkiem zostaje kandydat, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w ostatnich wyborach, pod warunkiem jego zgody, w przeciwnym przypadku przeprowadza wybory uzupełniające w terminie do trzydziestu dni od wygaśnięcia członkostwa.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przypada w okresie pięciu miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Uchwała podjęta przez Radę może być podstawą do zmian w Statucie Rady Seniorów Gminy Jastrząb dokonywanych przez Radę Gminy Jastrząb.