

**UCHWAŁA NR XLV/318/2018**

**RADY GMINY JASTRZĄB**

**z dnia 3 października 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i art.18 ust.1 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2018r. poz.994 z późn.zm./, art.44 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U z 2016r. poz.1870 z późn. zm./, art.4 ust.5, art.11 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1047 z późn.zm./, art.110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1769z późn.zm./ w związku z Zarządzeniem Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Jastrzębiu z dnia 7 maja 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu”, Rada Gminy Jastrzęb uchwała, co następuje:

**§1.**

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc Uchwała XXXIX/95/09 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu oraz Uchwała Nr XXXVII/204/2014 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

**§3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzęb oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Jastrzęb**  
*Wojciech Warso*

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu , zwany dalej GOPS, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Jastrzęb.

#### §2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie: Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Jastrzębiu z dnia 7 maja 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu”;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 17) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 19) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 20) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”



- 20) innych właściwych aktów prawnych ,
- 21) niniejszego statutu.

### §3

1. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu jest jednostką organizacyjną Gminy Jastrzęb utworzoną w celu realizowania zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i innych wynikających z ustaw.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Jastrzęb.
3. Ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy.
4. Ośrodek używa pieczęci z pełną nazwą i adresem Ośrodka.
5. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu”.
6. Gmina zapewnia Ośrodkowi odpowiednie warunki działania i rozwoju.

## II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

### §4

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### §5

1. GOPS realizuje zadania w obszarze:

- pomocy społecznej, w tym zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- świadczeń rodzinnych,
- świadczeń alimentacyjnych,
- pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
- świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- przyznawania zasiłków dla opiekunów,
- wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- przyznawania Karty Dużej Rodziny,
- przyznawania świadczeń wychowawczych,

- przyznawania świadczeń jednorazowych „Za życiem”,
- przyznawania świadczeń z programu „Dobry start”,
- realizacji programów unijnych w zakresie pomocy społecznej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą o pomocy społecznej należy m.in:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń, - praca socjalna,
- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb, - realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy m.in.:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

- prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych,
- przyznawanie i wypłata zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka.

5. Do zadań w zakresie ustawy o świadczeniu wychowawczym należy;

- prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych przewidzianych ustawą.

6. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy m.in.:

- prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

7. Do zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów należy: -

- załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- przyznawanie i wypłacanie należnych świadczeń w tym wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.

8. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej należy:

- prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania świadczeń ze środków publicznych.



9. Do zadań z zakresu wspierania rodziny należy m.in.:

- analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu,
- wzmocnienie roli i funkcji rodziny,
- rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, - podnoszenie świadomości,
- udzielanie pomocy w integracji rodziny,
- przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
- dążenie do reintegracji rodziny,
- opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art.29 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi.

10. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy m.in.;

- opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy, - zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

11. Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy:

- prowadzenie postępowania w sprawach przyznania Karty Dużej Rodziny, wydania jej duplikatu oraz do wydawania decyzji administracyjnych.

12. Do zadań z zakresu świadczeń jednorazowych „ Za życiem” należy:

- prowadzenie postępowania w sprawach o jednorazowe świadczenie a także do wydawania decyzji administracyjnych.

13. Do zadań z zakresu zasiłków dla opiekunów należy:

- prowadzenie postępowania w sprawach zasiłków dla opiekunów a także wydawanie decyzji w tych sprawach.

14. Do zadań z zakresu rządowego programu „Dobry start „ należy:

- prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń w ramach rządowego programu „Dobry start”

#### §6

W trakcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z:

-pracownikami placówek oświatowych, pracownikami opieki zdrowotnej, Policją, Prokuraturą, Sądami, kuratorami społecznymi i zawodowymi, Urzędem Pracy, ośrodkami

pomocy społecznej, urzędem wojewódzkimi i innymi instytucjami,

- samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi w sprawach rozpoznania i organizacji zaspokajania potrzeb oraz pozyskiwania środków finansowych,

- Kościołem, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami działającymi na rzecz osób i rodzin potrzebujących pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

#### §7

Ośrodek może kierować wnioski do organów określonych odrębnymi przepisami o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnoprawności.

#### §8

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jastrzęblu  
Wojciech Warso



### III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

#### §9

1. Na czele GOPS stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie upoważnień, pełnomocnictw udzielonych odpowiednio przez Radę Gminy Jastrzęb lub Wójta Gminy Jastrzęb.
3. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, regulaminów regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań w GOPS.
4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Jastrzęb, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników GOPS-u.
6. Kierownik GOPS wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należące do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Rady Gminy Jastrzęb lub Wójta Gminy Jastrzęb.
7. Upoważnienia, o których mowa wyżej mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.
8. W czasie nieobecności, Kierownika zastępuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Jastrzęb na wniosek Kierownika.

#### §10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.
4. Ośrodek zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.
5. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jastrzęb.

## §11

1. Kierownik GOPS odpowiada przez Wójtem Gminy za właściwą realizację wykonywanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie przydzielonych Ośrodkowi środków finansowych i rzeczowych.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
3. Bieżący nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy Jastrzęb.
4. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy Jastrzęb coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka przedstawiając jednocześnie potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA

### §12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Jastrzęb, zgodnie z przepisami określonymi w ustawach, o których mowa w §2 pkt 7-8, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Jastrzęb a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy budżetu gminy.
2. GOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowywany przez Kierownika GOPS i zatwierdzany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Jastrzęb.
4. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych lub ustawowych GOPS zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowych GOPS oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika GOPS wymaga kontrasygnaty Księgowego.
6. Obsługę finansowo-księgową oraz spraw kadrowych prowadzi Ośrodek we własnym zakresie.

### §13

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:
  - a) z budżetu gminy- na realizację zadań własnych gminy
  - b) z budżetu państwa- na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.



## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14

1. Statut GOPS nadaje Rada Gminy Jastrzęb.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jastrzębli  
*Wojciech Warso*