

**UCHWAŁA NR XLIII/312/2018  
RADY GMINY W JASTRZĘBIU**

**z dnia 6 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzęb.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm. ) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2017r. poz. 2198, z późn.zm.) Rada Gminy w Jastrzębiu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzęb, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XIX/140/2016 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 9 września 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jastrzęb.

**§ 4.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Jastrzębiu**  
*Wojciech Warso*

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA**  
**UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JASTRZĄB**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wskazanych w art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2198, z późn.zm.) zamieszkałym na terenie Gminy Jastrzęb, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** - rozumie się przez to szkołę, kolegium lub inną placówkę czy jednostkę organizacyjną wymienioną w ustawie;
- 2) **ustawie o systemie oświaty** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2198, z późn.zm.);
- 3) **uczniu**- należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałe na terenie gminy Jastrzęb;
- 4) **regulaminie**– należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzęb;
- 5) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art.6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2017 r.poz. 1769, z późn. zm.);
- 6) **miejscu zamieszkania ucznia**– należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje wyłącznie władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone



wykonywanie władzy rodzicielskiej;

7) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej podzielone przez liczbę osób w rodzinie;

8) **kryterium dochodowym**- należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

9) **Kierownik GOPS** - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

## Rozdział 2

### FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

#### § 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną” są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

#### § 4.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz.1952), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### § 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych, instrumentów muzycznych oraz innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może zostać udzielone także w formie świadczenia pieniężnego, w przypadku uznania przez Wójta Gminy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielanie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.



### § 6.

Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
  - 2) niepełnosprawność;
  - 3) ciężka lub długotrwała choroba;
  - 4) wielodzietność;
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) alkoholizm lub narkomania;
  - 7) niepełna rodzina;
  - 8) zdarzenie losowe,
- z zastrzeżeniem § 4 ust.1 regulaminu.

### § 7.

Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Jastrzęb;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

### § 8.

Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

### § 9.

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### § 10.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### § 11.

Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## Rozdział 3

### SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 12.

1. Ustala się następujące grupy dochodowe i kwoty stypendium wynikające z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
  - 1) **I grupa** – dochód na członka rodziny poniżej 300,00 zł – kwota od 100% - 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach



- rodziny, przy uwzględnieniu okoliczności wymienionych w §6 regulaminu;
- 2) **II grupa** – dochód na członka rodziny powyżej 300,00 zł do wysokości o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – kwota od 80% - 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy uwzględnieniu okoliczności wymienionych w §6 regulaminu .
  2. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy kwota stypendium może ulec powiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium, które proponuje komisja stypendialna uwzględniając sytuację materialną, zdrowotną rodziny zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, zastrzeżeniem §9 regulaminu.

#### **Rozdział 4**

### **TRYB, SPOSÓB PRYZNAWANIA I WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 13.**

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### **§ 14.**

1. Świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium są przyznawane na wniosek:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia;
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w rozumieniu art.90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów i zasiłków szkolnych mogą być przyznawane również z urzędu.

#### **§ 15.**

Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16.**

Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

#### **§ 17.**

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) uzasadnienie ubiegania się o przyznanie pomocy.

#### **§ 18.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach.
3. Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć rachunki (faktury) imienne poświadczające wydatkowaną kwotę lub inne dokumenty poświadczające wydatki związane ze stypendium oraz poświadczające rodzaj poniesionych wydatków zgodnie z wykazem wydatków kwalifikowanych stanowiącym załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jastrzęb (dotyczy formy określonej w § 5 ust. 1 i § 5 ust. 3 regulaminu.
4. Wnioskodawca może wykazać fakt poniesienia wydatków związanych ze stypendium na podstawie innych środków dowodowych przewidzianych przepisami prawa, które podlegają ocenie przez organ prowadzący postępowanie.
5. Jeżeli wnioskodawca nie potwierdzi w całości poniesionych wydatków związanych ze stypendium



w postaci faktur/dokumentów/innych dowodów, tj. wydatki nie będą odpowiadać wysokości należnego stypendium według zaszeregowania wypłata stypendium nastąpi w innej wysokości tj. do wysokości faktycznie poniesionych wydatków.

#### **§ 19.**

Wypłata stypendium szkolnego w formie pieniężnej następuje w 2 transzach w kasie Urzędu Gminy w Jastrzębiu lub przelewem na rachunek bankowy.

#### **§ 20.**

Terminy wypłaty stypendium oraz terminy przedkładania wymaganych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu w drodze decyzji przyznającej stypendium szkolne.

#### **§21.**

1. Udzielenie stypendium szkolnego może być realizowane poprzez:
  - 1) bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności;
  - 2) zakup przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi;
  - 3) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia albo w kasie Urzędu Gminy w Jastrzębiu;
  - 4) wypłatę zaliczki gotówkowej, której rozliczenie następuje po przedstawieniu dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków zgodnych z wydaną decyzją.
2. Wypłatę stypendium przyznanego w formie refundacji bądź uznanie stypendium wypłaconego w formie zaliczkowej za prawidłowo wydatkowane i rozliczone oraz upoważniające do wypłaty pozostałej kwoty stypendium, uzależnia się od warunku przedstawienia w określonym terminie odpowiednich dokumentów rozliczeniowych, pod rygorem wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium bądź o zwrocie stypendium.

### **Rozdział 5**

#### **TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

#### **§ 22.**

Do trybu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu dotyczące trybu przyznania stypendium szkolnego z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

#### **§ 23.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

#### **§ 24.**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub dwa razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

**§ 25.**

O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) zaistniało zdarzenie losowe;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Jastrzęb.

**§ 26.**

O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 27.**

Ramowy wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do nr 2 do niniejszego Regulaminu

**Rozdział 6  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 28.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie wiadomość o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 29.**

Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Jastrzębku**  
*Wojciech Warso*



**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Jastrząb**

Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

tel.....

**Wójt Gminy Jastrząb**

**Wniosek  
o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198, z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/ słuchacza:

**1. Dane ucznia/ słuchacza**

1)

Nazwisko i imię ucznia.....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data urodzenia .....PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy

Szkoły .....

.....

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, zdarzenie losowe):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)**



Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Miejsce pracy lub nauki*
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

\* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

<sup>1</sup>Art. 233§ 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.

**Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu ..... 20.... Roku stanowią :**

1. Wynagrodzenie za pracę .....zł
2. Z umowy zlecenia, o dzieło ..... zł
3. Zasiłki chorobowe, macierzyńskie ..... zł
4. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne .....zł
5. Zasiłki z pomocy społecznej (okresowy, stały)..... zł
6. Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....zł
7. Zasiłek dla bezrobotnych .....zł
8. Dodatek mieszkaniowy .....zł
9. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....zł
10. Dochody z gospodarstwa rolnego .....zł
11. Pobierane inne stypendia o charakterze socjalny .....zł
12. Inne dochody .....zł

**Razem dochód netto .....zł**

Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego:  
 ..... ha przeliczeniowych × (kwota dochodu z ha przeliczeniowego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) = .....zł miesięcznie

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi: .....zł

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. <sup>1</sup>***

.....  
(data) (podpis składającego oświadczenie)

**4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)- zaznaczyć wybrane pole:**

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych:

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę:

c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach ( wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprez organizowanych przez szkołę:

d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.

**5. Oświadczenie**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny ( Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS w Jastrzębiu o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Jastrzęb .**

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Jastrzębiu**  
*Wojciech Warso*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu reprezentowana przez Kierownika GOPS (26-502 Jastrząb, Plac Niepodległości 5, telefon kontaktowy: (48) 628 48 77).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor\\_gops@wp.pl](mailto:inspektor_gops@wp.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, f ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - o - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - o - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
*Wojciech Warso*

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Jastrząb**

*nazwa podmiotu realizującego zasilek*

**Wniosek o przyznanie zasilku szkolnego**

Wnioskodawca \*<sup>A</sup> .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły  
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

**Wnoszę o przyznanie zasilku szkolnego dla ucznia / słuchacza**

Dane dotyczące ucznia/słuchacza

1. Imię i

nazwisko .....

2. Data i miejsce

urodzenia .....

3. Nr PESEL .....

4. Imiona

rodziców .....

5. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość) .....

ul. .... nr domu .....

6. Miejsce zamieszkania (kod,

miejscowość) .....

ul. .... nr domu .....

7. Szkoła /

kolegium .....

8. Adres szkoły /

kolegium .....

..... tel. ....



## Dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

1. Imię i

nazwisko .....

2. Nr PESEL .....

3. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość) .....

4. ul. .... nr domu .....

5. Miejsce zamieszkania – adres do korespondencji (kod,

miejscowość) .....

ul. .... nr domu .....

**Uzasadnienie wniosku** - opisać zdarzenie losowe , powodujące trudną sytuację materialną.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza :

Wnioskowana forma zasiłku szkolnego:

6. Liczba osób w rodzinie \*<sup>B</sup> ..... (w tym dzieci) .....

Lp.	Rodzaj formy zasiłku	Opis	Koszty w zł
1.	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wskazać rodzaj wydatków)		
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wskazać nazwę rzeczy,		

	będących przedmiotem pomocy)		
		<b>RAZEM:</b>	

**Sposób płatności zasiłku** - w przypadku formy pieniężnej (zaznaczyć właściwy):

a) w kasie Urzędu Gminy w Jastrzębiu

b) przelewem na rachunek bankowy (proszę podać numer rachunku bankowego)

.....

....., dnia ..... r.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenia służące ustalenia prawa do zasiłku szkolnego:**

1) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie z art. 233 kk, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8 (Dz.U. z 2017r. poz. 2204) oświadczam, że:

a) powyższe dane są prawdziwe,

b) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,

c) niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu o nierealizowaniu obowiązku szkolnego, skreśleniu z listy uczniów, ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
Wojciech Warsa



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu reprezentowana przez Kierownika GOPS (26-502 Jastrząb, Plac Niepodległości 5, telefon kontaktowy: (48) 628 48 77).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor\\_gops@wp.pl](mailto:inspektor_gops@wp.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, f ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - o - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - o - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty: \*C:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dnia ..... r.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
*Wojciech Warso*



**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzęb**

**PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI  
W RAMACH PRYZNANEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

- 1) Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 2) Tornister, plecak lub torba szkolna;
- 3) Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono );
- 4) Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym:
  - koszulka sportowa,
  - spodenki sportowe lub getry,
  - dres (spodnie dresowe + bluza dresowa),
  - obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego oraz lekkie obuwie sportowe typu tenisówki, halówki, trampki;
- 5) Ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 6) Mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 7) Przybory i materiały do nauki zawodu (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 8) Artykuły szkolne (m. in.: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystoł, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator, cyrkiel oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
- 9) Biurko szklone, krzesło do biurka, lampka do biurka /biurowa;
- 10) Drukarka, tusz oraz papier do drukarki;
- 11) Pokrycie kosztu abonamentu internetowego (faktury za abonament internetowy od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium wraz z potwierdzeniem zapłaty);
- 12) Zestaw komputerowy (lub laptop, notebook), głośniki lub słuchawki, części do komputera, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, czytniki e-book oraz tablet;
- 13) Koszt uczestnictwa w zajęciach muzycznych i związany z tym zakup instrumentów niezbędnych do nauk;
- 14) Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepka;
- 15) Koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, plastycznych, itp., czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy, opłata wpisowa;
- 16) Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 17) Koszty dojazdu do szkół poza stałe miejsce zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów uczących się poza terenem gminy Jastrzęb);
- 18) Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, obozy sportowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, z możliwością przedłożenia do refundacji po zakończonym pobycie);
- 19) Koszty zakwaterowania w bursach, internatach (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów);
- 20) Koszt zakupu okularów, soczewek, szkieł kontaktowych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Jastrzębiu**  
**Wojciech Warso**