

**UCHWAŁA Nr XLI/259/2022**

**RADY GMINY W JASTRZĘBIU**

**z dnia 31 maja 2022 r.**

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowania oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu**

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu, zwanych w dalszej części uchwały SPZOZ.

**§ 2.**

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych SPZOZ oraz wpływać negatywnie na dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności, o której mowa w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

**§ 3.**

1. Zbywanie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność SPZOZ wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.
2. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości szacunkowej ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Czynności określone w ust. 1 wymagają uzyskania opinii Rady Społecznej.

#### **§ 4.**

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie:

1) nieruchomości aktywów trwałych:

a) na czas oznaczony do 3 lat – wymaga opinii Rady Społecznej

b) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony - wymaga zgody Rady Gminy,

2) mienia ruchomego:

a) o wartości większej niż 5 000,00 złotych - wymaga zgody Rady Gminy, o wartości nie większej niż 5 000,00 złotych może nastąpić bez zgody Zarządu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

#### **§ 5.**

1. Czynności, o których mowa w § 3 i § 4 z wyłączeniem użyczenia następują w drodze przetargu.

2. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik SPZOZ.

3. Kierownik SPZOZ może odstąpić od przeprowadzenia przetargu na zawarcie umowy najmu, dzierżawy lub oddania w użytkowanie nieruchomości aktywów trwałych w przypadku:

a) umów zawieranych na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata po uzyskaniu opinii Rady Społecznej,

b) umów zawieranych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony za zgodą Rady Gminy,

c) umów najmu lub dzierżawy na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata:

- na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców, którzy przed zakończeniem trwania umowy najmu lub dzierżawy zgłoszą chęć przedłużenia umowy i prowadzenia tam działalności w niezmienionej formie, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją zadań SPZOZ, a dotychczasowa umowa realizowana jest prawidłowo i stawka czynszu nie będzie niższa od dotychczasowej,

- jeżeli w wyniku przetargu ogłoszonego w okresie ostatnich 6 miesięcy nie został wyłoniony żaden oferent,

d) umów dzierżawy z przeznaczeniem na umieszczenie nośników reklamowych,

- e) lokalizacji na terenie nieruchomości urządzeń infrastruktury technicznej, uzbrojenia terenu, niezbędnych do funkcjonowania tej nieruchomości lub innej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Jastrzęb,
  - e) umów zawieranych w celu zorganizowania:
    - nieodpłatnych konferencji, spotkań i szkoleń,
    - niebiletowanych festynów, imprez okolicznościowych, sportowych i rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.
4. Kierownik może odstąpić od przeprowadzenia przetargu na zawarcie umowy najmu lub dzierżawy mienia ruchomego:
- a) o wartości większej niż 5 000,00 złotych po uzyskaniu zgody Rady Gminy,
  - b) o wartości nie większej niż 5 000,00 złotych bez zgody Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

## § 6.

1. O wyrażenie zgody, o której mowa w § 3, § 4 i § 5 wnioskuje Kierownik SPZOZ.
2. Wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu postępowania,
  - 2) przeznaczenie przedmiotu postępowania,
  - 3) dotychczasowy sposób korzystania z przedmiotu postępowania,
  - 4) odpowiednio: przyczynę zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie, odstąpienia od przetargu,
  - 5) rachunek ekonomiczny zawierający:
    - - koszty ponoszone przez SPZOZ związane z korzystaniem z przedmiotu postępowania,
    - - odpowiednio: wartość szacunkową, cenę sprzedaży, stawkę lub stawkę wywoławczą czynszu, wartość przedmiotu umowy,
    - - przewidywany efekt ekonomiczny,
  - 6) projekt umowy,
  - 7) dane o kontrahencie - w przypadku postępowania bezprzetargowego.
3. Kierownik zobowiązany jest uzyskać wymaganą zgodę przed wszczęciem procedury przetargowej lub przed zawarciem umowy w przypadku postępowania bezprzetargowego.

### **§ 7.**

Postępowania przetargowego nie stosuje się w przypadku umów zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, zawieranych w związku z przejęciem udzielania całości lub części świadczeń zdrowotnych realizowanych przez SP ZOZ, finansowanych ze środków publicznych wraz z niezbędnymi do ich realizacji pracownikami, przez inny podmiot leczniczy, pod warunkiem, że świadczenia te nadal będą finansowane ze środków publicznych.

### **§ 8.**

Oddanie w użyczenie aktywów trwałych SPZOZ musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- c) jednostek samorządu terytorialnego,
- d) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, turystyczną, sportową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
- e) w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień przyznanych określonym grupom społecznym.

### **§ 9.**

Przepisy uchwały dotyczące zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości aktywów trwałych stosuje się odpowiednio do zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie części tych aktywów.

### **§ 10.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrząb.

### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.