

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Jastrzębiu
Nr XIV/73/2025
z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W JASTRĘBIU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r.o zatrudnieniu socjalnym tekst jednolity (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.)
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź. zm.)
5. niniejszego Statutu.

§2

Centrum Integracji Społecznej w Jastrzębiu zwane dalej „Centrum”/CIS/ jest Samorządową Jednostką Organizacyjną Gminy Jastrzęb.

§3

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§4

Obszarem działania Centrum jest Gmina Jastrzęb, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Centrum może prowadzić działalność poza granicami Gminy Jastrzęb.

§5

Siedziba Centrum znajduje się w Jastrzębiu, ul. Zacisza 17, 26-502 Jastrzęb.

§6

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§7

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej.
4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych nieaktywnych zawodowo,
 - 2) sprzątanie i utrzymywanie czystości,
 - 3) pielęgnacja terenów zielonych,
 - 4) prace remontowe,
 - 5) prace konserwatorskie
 - 6) administracyjno-biurowe,
 - 7) w zakresie obsługi gospodarki wodno – ściekowej,
 - 8) prace opiekuńcze,
 - 9) kucharskie (mała gastronomia),
 - 10) organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych,
 - 11) realizacja zleconych projektów.
5. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§8

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje kierownik Centrum po zatwierdzeniu przez Burmistrza Jastrzębia.

§9

1. Działalnością Centrum kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Burmistrz Jastrzębia nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem Centrum.
3. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym statutem podejmuje decyzję samodzielnie w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Jastrzębia.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Jastrzębia.
5. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Centrum.
6. Kierownik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone kierownikowi przez Burmistrza Jastrzębia.
7. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje kierownik i główny księgowy.

§10

1. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania udzielonego przez kierownika.
3. Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez kierownika zadań ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację i podejmowane decyzje.
4. W stosunkach zewnętrznych główny księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika.

§11

1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, kieruje Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań określonych w § 7 Statutu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
 - 3) opracowywanie rocznych planów dochodów i wydatków Centrum;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - 7) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo – księgowych;
 - 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Jastrzębia.
5. Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA I NADZÓR

§12

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Burmistrz Jastrzębia.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Jastrzębia jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) określania kierunków działania Centrum,
 - 2) dokonywania oceny pracy kierownika i działalności Centrum,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§13

Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowa jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonych w ustawie o finansach publicznych.

§14 .

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.
3. CIS prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Działalność CIS może być finansowana między innymi ze środków:
 - Unii Europejskiej,
 - Funduszu Pracy,
 - PFRON,
 - wpływów z innych źródeł
5. CIS prowadzi odrębny rachunek bankowy.

§15

Czynności kierownika powodujące zaciągnięcie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnat głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej.