

**UCHWAŁA NR III/27/2018**  
**RADY GMINY W JASTRZĘBIU**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Jastrzęb  
w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm. ) oraz art. 19 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), Rada Gminy w Jastrzębiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się projekt Regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Jastrzęb w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy w Jastrzębiu do:

- 1) przekazania uchwały organowi o którym mowa w § 1;
- 2) zawiadomienia Wójta Gminy Jastrzęb o przekazaniu uchwały do zaopiniowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy w Jastrzębiu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Jastrzębiu**  
*Sławomir Binkowski*

**PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY**  
**NA OBSZARZE GMINY JASTRZĄB**

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców korzystających z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na obszarze Gminy Jastrzęb.

§ 2. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zapotrzebowania w wodę realizuje Gmina Jastrzęb stanowiąca przedsiębiorstwo wodociągowe.

**ROZDZIAŁ 2**

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY**

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowe wykonując zadania określone w ustawie ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostarczania wody w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należytą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa ( 6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnienia spełnienia warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 4) dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych będących jego własnością.

**§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo:**

- 1) odciać dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w artykule 8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zapotrzebowaniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
- 2) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowego. Pracownicy Przedsiębiorstwa wodociągowego mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

**§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:**

- 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zawiadamia przedsiębiorstwo wodociągowe o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) informuje przedsiębiorstwo wodociągowe o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) powiadamia przedsiębiorstwo wodociągowe o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 6. Odbiorca usług ma prawo:**

- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę usług oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody.

**§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:**

- 1) zapewnić pracownikom Przedsiębiorstwa wodociągowego swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
  - a) dokonania odczytu,

- b) kontroli jego funkcjonowania,
- c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany;

2) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;

3) zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Przedsiębiorstwa wodociągowego szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych;

4) uzgadniać z Przedsiębiorstwem wodociągowym wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody;

5) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.

#### **§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:**

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 9.** Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

**§ 10.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, po złożeniu oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości, o nieuregulowanym stanie prawnym a także po okazaniu dokumentu potwierdzającego korzystanie z nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

**§ 11.** 1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego Regulaminu.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 12. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone z odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań.

§ 14. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 15. 1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez Gminę po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.

2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Gmina ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę w terminie określonym na fakturze.

5. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić w Gminie.

6. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ**

§16. 1. Osoba ubiegającą się o przyłączenia nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- dane dotyczące indentyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączenia nieruchomości,
- rodzaj podłączenia,
- datę i podpis wnioskodawcy,
- określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- przeznaczenie wody,
- określenie ilości osób stale korzystających z wody,
- informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dpstarczana woda.

3. Warunki przyłączenia określają:

- miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej,
  - wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
  - procedurę przyłączenia do sieci,
  - termin ważności warunków,
  - konieczność wykonania projektu budowlanego (o ile zaistnieje taka potrzeba) lub uzgodnienia ze wszystkimi gestorami sieci.
- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.

4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej poza wnioskiem o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości, o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. Przedsiębiorstwo wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1 warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

6. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może być przedłużona na okres wskazany przez Przedsiębiorstwo, nie dłuższy jednak niż 2 lata.

7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody. W takim przypadku Przedsiębiorstwo pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

8. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować

z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody przedsiębiorstwa i określeniu przez niego warunków technicznych.

9. Rozbudowa i modernizacja sieci wodociągowej oraz niezbędnych urządzeń realizowana jest koszt Przedsiębiorstwa.

10. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych winny być określone w sposób wyczerpujący.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH**

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody. W takim przypadku Gmina pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej jeśli sieć lub przyłączy zostało wykonane niezgodnie z przedłożoną dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi normami budowlanymi.

3. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informację dotyczące dostępności do tych usług z siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowego.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPOSÓB DOKONANIA ODBIORU WYKONANIA PRZYŁĄCZA**

§ 18. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

1) uzgodnienie projektu budowlano – wykonawczego z Przedsiębiorstwem;  
2) zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać mapę geodezyjną powykonawczą w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej oraz do zawarcia Umowy z Przedsiębiorstwem stanowi protokół odbioru wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
  - 2) nazwę firmy wykonującej przyłącze lub sieć;
  - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
  - 4) adres nieruchomości;
  - 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją robót;
  - 6) datę odbioru.
7. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.
8. Wykonane i odebrane przyłącze pozostaje własnością Odbiorcy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY**

**§ 19.** Przedsiębiorstwo wodociągowe może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze);
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu.

**§ 20.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:



- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo wodociągowe powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku przerw przekraczających 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowe powinno zapewnić:
- 1) zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania;
  - 2) dostarczenie wody w ramach technicznych możliwości przedsiębiorstwa, w niezbędnej ilości dla rolników hodowców.
5. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody nie pobierane są opłaty.
6. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo wodociągowe może wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa wodociągowego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłymi liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY**

**§ 21.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§ 22. 1.** W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) określenie podstawy prawnej;
- 3) rostrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 25. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## ROZDZIAŁ 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się nieważne lub zostanie uchylone, nie narusza to ani nie osłabia ważności pozostałych postanowień Regulaminu. Każde takie postanowienie może zostać odpowiednio zastąpione regulacjami obowiązującego prawa najbliższemu celowi Regulaminu.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jaszczębiu  
Sławomir Błkowski