

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/206/2014  
RADY GMINY w JASTRZĘBIU  
z dnia 20 października 2014 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem Uchwały Budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn.zm.) i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.) **Rada Gminy w Jastrzębiu uchwała, co następuje ;**

**§1.**

1. Określa następującą szczegółowość projektu Uchwały Budżetowej :
  - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
  - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
  - 3) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych realizowanych w roku budżetowym wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej określające nazwę zadania i kwotę wydatków;
  - 4) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołectkiego wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej;
  - 5) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
2. Do projektu Uchwały Budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
3. Uzasadnienie do projektu Uchwały Budżetowej obejmuje omówienie:
  - 1) planowanych wielkości budżetu oraz sposób ich prognozowania ;
  - 2) planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
  - 3) planowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
  - 4) planowanych dotacji udzielanych z budżetu;
  - 5) planowanych wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
  - 6) planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego sfinansowania;
  - 7) planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Materiały informacyjne dołączane do projektu Uchwały Budżetowej zawierają dane o:
  - 1) realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy;
  - 2) zawartych umowach i porozumieniach;
  - 3) obowiązujących uchwałach Rady Gminy mających wpływ na budżet;

## §2.

1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Wójta projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go Radnym.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem Uchwały Budżetowej i w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przedstawiają na piśmie Komisji właściwej do spraw budżetu opinię o tym projekcie.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Komisja budżetowa formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt Uchwały Budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

## §3.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Uchwałę Budżetową z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie Uchwały Budżetowej wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.
3. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia Uchwały Budżetowej, której porządek powinien obejmować:
  - 1) przedstawienie projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem ;
  - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie Uchwały Budżetowej i możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
  - 3) odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków Radnych;
  - 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków Radnych;
  - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
  - 6) głosowanie nad projektem Uchwały Budżetowej.

## §4.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Gminy Uchwały Budżetowej, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy.

## §5.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Traci moc uchwała nr XLVI/169/10 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Jastrzębiu  
Sławomir Białkowski