

**Uchwałą Nr XLVI/169/10
Rady Gminy w Jastrzębiu
z dnia 19 sierpnia 2010 roku**

W sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.18, ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz.1591, z późn. zm./ i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. / Dz. U. nr 157, poz.1240/

Rada Gminy w Jastrzębiu uchwała, co następuje ;

§ 1.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług , opłat i stawek podatkowych , przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej , a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Wójt podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu zaopiniowania .

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
 - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego , okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
 - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia , które winny zawierać:
 - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu,
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu ,
 - f) omówienie zadań majątkowych .
3. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§ 3.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie pozostałych Komisji przedstawione są Komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 4.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 5.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków radnych,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6.

Traci moc uchwała nr XXIII/79/08 Rady Gminy w Jastrzębiu z dnia 18 września 2008 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowych uchwalania budżetu.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy ~~Wąsosz~~
Krzysztof Dziwonek